አዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ

ADDIS NEGARI GAZETA

OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

ስምንተኛ ዓመት ቁጥር ፸፩
አዲስ አበባ ጳጉሜ ፮ ቀን ፪ሺ፯ ዓ.ም

በአዲስ አበባ ከተማ
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

Eight Year No.71
Addis Ababa September 11, 2015

ማውጫ

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የትራንስፖርት ባለስልጣን ደንብ................................ገፅ ፩

CONTENTS

THE ADDIS ABABA CITY GOVERNMENT TRANSPORT AUTHORITY REGULATION....PAGE 1

ደንብ ቁጥር ፸፩/፪ሺ፯

የአዲስ አበባ ከተማ የትራንስፖርት ባለስልጣን አደረጃጀትና አሠራርን ለመወሰን የወጣ ደንብ

የአዲስ አበባ ከተማ የህዝብና የጭነት ትራንስፖርትን በመረጃና በቴክኖሎጂ የተደገፈ፣ ፈጣን፣ ተደራሽ እና አስተማማኝ በማድረግ የከተማውን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ዕድገት ለማፋጠን፤

ለህዝብና ለጭነት ትራንስፖርት አገልግሎት የሚዉል መሠረተ ልማት ለማስፋፋትና ለማስተዳደር የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፭/፪ሺ፬ን እንደገና ለማሻሻል የወጣ አዋጅ ቁጥር ፵፫/፪ሺ፮ አንቀጽ ፵፭ መሠረት የትራንስፖርት ባለስልጣን በመቋቋሙ አደረጃጀቱንና አሠራሩን መወሰን አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ካቢኔ በተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፲፱፻፺፭ አንቀፅ ፳፫(፩)(ረ) እና አዋጅ ቁጥር ፴፭/፪ሺ፬ አንቀጽ ፹፬ መሠረት ይህንን ደንብ አውጥቷል፡፡

Regulation No.71/2015

A Regulation to Provide for Structure and Function of the Addis Ababa City Transport Authority

Whereas, it is found necessary to provide fast, accessible and sustainable mass and freight transport in the city accompanied by information system and technology to accelerate social and economic development of the city;

Whereas, it is found necessary to provide structure and function thereof for the Transport Authority established under the Addis Ababa City Government Executive and Municipal Service Organs re-establishment Proclamation No.43/2014 Article 45 to expand and administer the transport infrastructure to be used for public and freight transport service;

Now, therefore, in accordance with Article 23/1/f/ of the Revised Charter Proclamation No. 361/2003of Addis Ababa City Government and Article 84 of Proclamation No.35/2004 the City Government Cabinet has issued this regulation as follows.

ያንዱ ዋጋ
Unit price

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ፳፬፻፵፭
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌዎች

፩. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ "የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የትራንስፖርት ባለስልጣን አደረጃጀትና አሠራርን ለመወሰን የወጣ ደንብ ቁጥር ፸፩/፪ሺ፰" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

፩. "**ከተማ**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ነው፤

፪. "**ከንቲባ**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደርን የሚመራ ዋና አስፈጻሚ ነው፤

፫. "**አስተዳደር**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው፤

፬. "**ቢሮ**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንገድና ትራንስፖርት ቢሮነው፤

፭. "**ባለሥልጣን**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ትራንስፖርት ባለሥልጣን ነው፤

፮. "**መንገድ**" ማለት ተሽከርካሪዎችና እግረኞች በተለምዶ የሚጠቀሙበት ማናቸውም አውራጎዳና የከተማ መንገድ ወይም መተላለፊያ ነው፤

፯. "**ትራፊክ**" ማለት በማናቸውም መንገድ አንድ ወይም ብዙ ሆነው የሚተላለፉ እግረኞች ወይም ሰው ተቀምጦባቸው ወይም እየተነዱ ወይም እየተጠበቁ የሚነዱ እንስሶችና ተሽከርካሪዎች ናቸው፤

፰. "**ተሽከርካሪ**" ማለት በመንገድ ላይ የሚሄድ ጋሪ፣ ሰረገላ፣ ብስክሌት፣ ባለሞተር ተሽከርካሪ፣ ግማሽ ተሳቢና ተሳቢ ነው፤

PART ONE
GENERAL PROVISIONS

1. Short Title

This regulation may be cited as “The Addis Ababa City Government Transport Authority Structure and Function Regulation No.71/2015.’’

2. Definitions

Unless the context otherwise requires in this regulation:

1. **“City”** means the Addis Ababa City;
2. **“Mayor”** means the chief executive of Addis Ababa City Government;
3. **“Government”** means the Addis Ababa city Government;
4. **“Bureau”** means the Addis Ababa City Government Road and Transport Bureau;
5. **“Authority”** means the Addis Ababa City Transport Authority;
6. **“Road”** means any main road, city road, passage way accessible by vehicle or pedestrian by norm;
7. **“Traffic”** means any passage way that one or more pedestrians passes each other or movement of raids that a person sits on either supported by animals or vehicles;
8. **“Vehicle”** means a raid by horse-drawn, wagon, bicycle, motor vehicle, trailer and half trailer;

፱. "**ጭነት**" ማለት ማናቸውም ከሰው ውጪ የሆነ በተሽከርካሪ የሚጓጓዝ ግዑዝ ወይም ህይወት ያለው ነገር ማለት ነው፤

፲. "**ታሪፍ**"ማለት ባለሥልጣኑ የህዝብ ትራንስፖርት ለሚሰጡት አካላት ለሚሰጡት አገልግሎት የሚወስነው የክፍያ ዋጋ መጠን ነው፤

፲፩. "**ተርሚናል**" ማለት ለሕዝብ እና ለንግድ የመንገድ ማመላለሻ ተሽከርካሪዎች አገልግሎት የሚውሉ መናኸሪያዎችና ማቆሚያ ቦታዎች ነው፤

፲፪. "**ዲፖ**"ማለት የህዝብ ትራንስፖርት አገልግሎት የሚሰጡ አውቶቡሶች የሚያርፉበት የሰርቪስ እና የጥገና አገልግሎት የሚያገኙበት ሥፍራ ነው፤

፲፫. "**ሥምሪት**" ማለት የሕዝብ፣ የንግድ፣ የመንገድ ማመላለሻ ተሽከርካሪዎች የቀን እንቅስቃሴ ነው፤

፲፬. "**የሥምሪት ፕሮግራም**" ማለት የሕዝብ የንግድ የመንገድ ማመላለሻ ተሽከርካሪዎች የዓመት፣ የወር፣ የሣምንት ወይም የቀን እንቅስቃሴ የሚወስን ድልድል ነው፤

፲፭. "**የስምሪት መስመር**" ማለት በባለሥልጣኑ የሚወሰን የሕዝብ የንግድ የመንገድ ማመላለሻ ተሽከርካሪዎች የሥምሪት መነሻና መድረሻ ነው፤

፲፮. "**ተቋም**" ማለት የትራንስፖርት አገልግሎት ለመስጠት በሕግ የተቋቋመ አካልነው፤

፲፯. "**አዋጅ**" ማለት የአዋጅ ቁጥር ፴፭/፪ሺ፬ ማሻሻያ አዋጅ ቁጥር ፵፫/፪ሺ፯ ማለት ነው፤

፲፰. "**ማኅበር**" ማለት የህዝብ የንግድ የመንገድ ማመላለሻ ስራ ላይ በተሰማሩ ሰዎችና ድርጅቶች የተቋቋመና የተመዘገበ ተቋም ማለት ነው፤

9. **"Freight"** means anything living or non-living, other than a human being, transported by vehicle;

10. **"Tariff"** means a fee issued by the authority regarding the service provided by mass transport sector;

11. **"Terminal"** means parking and stations for vehicles that gives road transport services to the public and trading activity;

12. **"Depot"** means place of parking that provide service and maintenance for mass transport bus;

13. **"Deployment"** means daily road transportation of mass or trade transport vehicle;

14. **"Deployment schedule"** means programs of annual, monthly, weekly and daily road transportation;

15. **"Deployment line"** means starting and end point of mass or trade road transportation issued by the authority;

16. **"Institute"** means an institute established for giving transport service;

17. **"Proclamation"** means proclamation No. 35/2012 and its amendment Proclamation No. 43/2014;

18. **"Association"** means an association established by individuals and organizations to provide mass and trade road transportation;

፲፱. **"ሰው"** ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በህግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ማለት ነው፤

፳. **"መሰረተ ልማት"** ለህዝብና ለጭነት ትራንስፖርት አገልግሎት የሚያግዙ ፌርማታዎች፣ መናኸሪያዎች፣ ዴፖዎች እና ከእነዚህ ጋር ተያያዥነት ያላቸውን ያጠቃልላል፤

፳፩. በዚህ ደንብ ውስጥ ማንኛውም በወንድ ፆታ የተገለፀ አነጋገር ሴትንም ይመለከታል፡፡

፫. <u>የተፈፃሚነት ወሰን</u>

ይህ ደንብ በከተማው የህዝብና የጭነት ትራንስፖርት አገልግሎት መስጠት ላይ በተሰማሩ ማኅበራት፣ ተቋማትና ግለሰቦች እና ማናቸውም ለዚህ አገልግሎት በሚውሉ የትራንስፖርት መሠረተ ልማቶች ላይ ተፈፃሚነት ይኖረዋል፡፡

፬. <u>ዓላማዎች</u>

ባለሥልጣኑ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

፩. ፈጣንና ቀልጣፋ የህዝብና የጭነት ትራንስፖርት ተደራሽ መሆኑን ማረጋገጥ፤

፪. የተቀናጀ የህዝብና የጭነት ትራንስፖርት መሠረተ ልማት ማልማትና ማስተዳደር፤

፫. ለተገልጋዮች ፍትሃዊ፣ የተገልጋዩን የመክፈል አቅም ያገናዘበና ጥራት ያለው የትራንስፖርት አገልግሎት እንዲሰጥ መሥራት፤

፬. በቴክኖሎጂ የተደገፈ የህዝብና የጭነት ትራንስፖርት መረጃ ማዕከል ማደራጀት፡፡

19. **“Person”** means any physical person or an entity entrusted personality by law;

20. “**Infrastructure**” means bus stops, bus stations, depots and the like used for public and freight transport service;

21. Any expression in the masculine gender includes the feminine.

3. <u>Scope of Application</u>

This regulation shall be applicable on individuals, association, institutions providing mass and freight transport service or any person who engaged in transportation infrastructure.

4. <u>Objective</u>

The Authority shall have the following objectives:

1. To provide accessible, accelerated and organized mass and freight transportation;
2. Collaborated administration and development of mass and freight transportation;
3. Working towards fair fee considering the payment capacity of customers with quality transport service;
4. Organizing mass and freight transport information center accompanied by technology.

ክፍል ሁለት

አደረጃጀት፣ሥልጣንና ተግባር

፭. አደረጃጀት

ባለስልጣኑ ዋና ሥራ አስኪያጅና ምክትል ሥራ አስኪያጆች እንዲሁም ሌሎች አስፈላጊ የሆኑ የስራ ክፍሎችና ሠራተኞች ይኖሩታል፡፡

፮. የትራንስፖርት ባለስልጣን ስልጣንናተግባር

በአዋጁ ላይ የተደነገገዉ እንደተጠበቀ ሆኖ ባለሥልጣኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩. በከተማው የብዙሃንና የጭነት ትራንስፖርትን በተመለከተ ተገቢውን መረጃ ያደራጃል፣ ያሰራጫል፤

፪. በከተማው የሚንቀሳቀሱ የብዙሃንና የጭነት ትራንስፖርት አገልግሎት ሰጪ አካላት አጠቃላይ የኦፐሬሽን ሥርዓታቸውን በበላይነት ይቆጣጠራል፣ ፈቃድ ይሰጣል እንዲሁም ያግዳል፤

፫. የከተማውን የተማከለ የብዙሃን ትራንስፖርት ሥርዓት እንዲፈጠር ያደርጋል፣የሥምሪት ድልድል የዘጋጃል፣ ታሪፍ አጥንቶ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፣ ሲጸድቅ ለተፈፃሚነቱም ይሠራል፣ ለአፈፃፀም የሚረዱ የቴክኖሎጂ አውታሮችንም ይዘረጋል፤

፬. የከተማውን የትራንስፖርት መሠረተ ልማት ማለትም ለህዝብና ለጭነት ተሽከርካሪዎች አገልግሎት የሚውሉ መናኸሪያዎችን፣ ፌርማታዎችን፣ መጋዘኖችና ዴፖዎችን ይገነባል፣ ያስተዳድራል፤

፭. አጠቃላይ የከተማው የብዙሃንና የጭነት ትራንስፖርትን በተመለከተ መመሪያዎች ያወጣል፣ ሲፈቀድለትም ይተገብራል፤

PART TWO
STRUCTURE, POWER AND FUNCTION

5. Structure

The Authority shall have General Manager, Deputy Manager and the Necessary department and employee.

6. Power and Function of Transport Authority

Without prejudice to the provisions of the proclamation, the Authority shall have the following powers and functions:

1. Organize and disseminate appropriate information regarding mass and freight transport in the City;
2. Superiorly direct the general operation system of mass and freight transport service providers within the City; issue or suspend the license thereof;
3. Cause the creation of centralized mass transport system of the City; prepare schedule of deployment; study and submit tariff to the concerned body; work for its implementation upon approval; install technology infrastructure helping for execution;
4. Build and administer transport infrastructure, that is stations, bus stops, stores and depots, of the City used for mass and freight vehicles;
5. Issue directives regarding generally mass and freight transport of the City; implement same where permitted;

፮. የከተማውን የብዙሃንና የጭነት ትራንስፖርት አቅርቦትና ፍላጎት ያጠናል፣ አማራጭ መፍትሄዎችን በማቅረብ ለአቅርቦት መጣጣም ፕሮግራሞችን በመቅረጽ ይሠራል፤

፯. ለሕብረተሰቡ ተደራሽ የሆነ የትራንስፖርት መረጃ አገልግሎት ያደራጃል፣ ያሰራጫል፣ የከተማው የትራንስፖርት አገልግሎት በቅንጅት እንዲሰሩ ዕቅድ ያወጣል፤

፰. የከተማውን የብዙሃንና የጭነት ትራንስፖርት መመዘኛ መስፈርቶች፣ ማንዋሎች ደረጃዎች ያወጣል ለተፈፃሚነቱ ይሠራል፤

፱. ለሚሰጠው አገልግሎት ክፍያ ይሰበስባል፤

፲. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር በብዙሃንና በጭነት ትራንስፖርት ዘርፍ የሚሰሩ ኦፕሬተሮች፣ ማኅበራት፣ ድርጅቶችና ግለሰቦች እንዲደራጁና እንዲጠናከሩ ተገቢውን ድጋፍ ይሰጣል፣ ለከተማው ትራንስፖርት ቅልጥፍናና ደህንነት መሥራታቸውንም ያረጋግጣል፡፡

፯. የቅርንጫፍ ጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር

የቅርንጫፍ ጽህፈት ቤት ተጠሪነቱ ለባለስልጣኑ ዋና ስራ አስኪያጅ ሆኖ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡-

፩. የህዝብና የጭነት ትራንስፖርት ሰጪ ማህበራትና ተቋማትን በተሰጣቸው ስምሪትና ፈቃድ መሰረት መስራታቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣ ህጋዊ እርምጃ ይወስዳል፤

፪. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር በትራንስፖርት ዘርፍ የሚሠሩ ማኅበራት እንዲደራጁና እንዲጠናከሩ ተገቢውን ድጋፍ ይሰጣል፤ ማኅበራቱ ለከተማው ትራንስፖርት ቅልጥፍናና ደህንነት መሥራታቸውን ያረጋግጣል፤

6. Study the supply and demand of mass and freight transport of the City; work for the adaptation of supply by designing program;

7. Organize and disseminate transport information service accessible to the public; prepare plan for the integrated functioning of the transport service of the City;

8. Issue standards, manuals and levels of mass and freight transport of the City; work towards its execution;

9. Collect fee from the service it renders;

10. In coordination with the concerned bodies, provide appropriate support for the organization and strength of operators, associations, organizations and individuals involved in the mass and freight transport sector; ensure that they work towards efficiency and security of transport of the City.

7. Power and Function of Branch Office

The branch office, being accountable to the General Manager of the Authority, shall have the following powers and functions:

1. Follow up and supervise mass and freight transport service institutions as to whether they work in accordance with the given deployment and license; take legal measure;
2. In coordination with the concerned bodies, provide appropriate support for the organization and strength of operators, associations, organizations and individuals involved in the mass and freight transport sector; ensure that they work towards efficiency and security of transport of the City.

፫. በከተማው አስተዳደር ለተሽከርካሪዎች አገልግሎት የሚውሉ መናኸሪያዎችን፣ ፌርማታዎችን ያስተዳድራል፤
፬. በዚህ አንቀጽ ንኡስ አንቀጽ ፩፣ ፪ እና ፫ የተጠቀሱትን ተግባራት ክንውን ውጤት መሰረት የመረጃ ትንተና ያዘጋጃል፤
፭. ሌሎች ከባለስልጣኑ ተለይተው የሚሰጡት ተግባራትን ያከናውናል፡፡

፰. **<u>የዋና ሥራ አስኪያጁ ስልጣንና ተግባር</u>**

ዋና ሥራ አስኪያጁ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩. በአዋጁና በዚህ ደንብ መሠረት ለባለሥልጣኑ የተሰጡትን ስልጣንና ተግባራት ያከናውናል፤ ሀላፊነትና ግዴታዎችን ይወጣል፤
፪. የባለሥልጣኑን ስራዎች ያቅዳል፣ ይመራል፣ ይቆጣጠራል፤
፫. ሠራተኞችን በመንግስት ሠራተኞች ህግ መሰረት ይቀጥራል፣ ያስተዳድራል፣ ያሰናብታል፤
፬. ከሶስተኛ ወገኖች ጋር ለሚደረገው ግንኙነት ባለሥልጣኑን ይወክላል፤
፭. የባለሥልጣኑን የሥራ ዕቅዶችና ፕሮግራሞች እንዲሁም በጀት በማዘጋጀት በቢሮ አስገምግሞ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፣ ሲፈቀድም በስራ ላይ ያውላል፤
፮. ባለሥልጣኑን ውጤታማ ሊያደርጉ በሚያስችሉ ስትራቴጂያዊ ጉዳዮች ላይ ትኩረት በማድረግ የአሰራር ሥርዓቶችን ይዘረጋል፣ አፈጻጸሙን ይከታተላል፤
፯. በቢሮ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፡፡

3. Administer stations and bus stops within the City that serve for the vehicles;
4. Prepare analysis of information based on the result of implementation of activities stated under sub-articles 1, 2, and 3 of this Article;
5. Perform such other activities designated by the Authority.

8. **<u>Power and Function of the General Manager</u>**

The General Manager shall have the following power and functions:

1. Perform power and function of the Authority provided under the proclamation and this regulation; undertake responsibility and duties;
2. Plan, lead, control activities of the Authority;
3. Employ, administer and dismiss employees in accordance with the civil service law;
4. Represent the Authority in relation with third parties;
5. Prepare activity plans and programs as well as budget plans of the Authority and submit to the appropriate body after being evaluated by the Bureau; implement same upon approval;
6. Formulate mechanisms of work by focusing on strategic issues that leads the Authority to success, and follows its application;
7. Perform such other activities designated by the Bureau.

፱. የምክትል ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር

እያንዳንዱ ምክትል ሥራ አስኪያጅ ተጠሪነቱ ለዋና ሥራ አስኪያጁ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩. በባለሥልጣኑ የዕቅድ ዝግጅትና አፈጻጸም ሪፖርት ዝግጅት ዋናውን ሥራ አስኪያጅ በመደገፍ ይሠራል፤

፪. ተለይቶ ሲወከል ዋና ሥራ አስኪያጁ በሌለበት ወይም መሥራት በማይችልበት ጊዜ ዋናውን ሥራ አስኪያጅ ተክቶ ተግባራትን ይፈጽማል፤

፫. በዋና ስራ አስኪያጅ በሚደረግ የሥራ ምደባ መሰረት ምክትል ዋና ስራ አስኪያጆች የተሰጣቸውን ተግባራት ይፈጽማሉ፤

፬. ሌሎች በዋና ሥራ አስኪያጅ የሚሰጡ ተግባራትን ያከናዉናል፡፡

፲. የዋና ሥራ አስኪያጁ እና የምክትል ሥራ አስኪያጆች አሿሿም

የባለሥልጣኑ ዋና ሥራ አስኪያጅ እና ምክትል ሥራ አስኪያጆች በከንቲባው ይሾማሉ፡፡

ክፍል ሶስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፲፩. የመተባበር ግዴታ

ማንኛውም ሰው የዚህን ደንብ ድንጋጌዎች ስራ ላይ ለማዋል ከባለሥልጣኑ ጋር የመተባበር ግዴታ አለበት፡፡

፲፪. የበጀት ምንጭ

የባለሥልጣኑ በጀት በከተማው አስተዳደር የሚመደብ ይሆናል፡፡

9. Power and Functions of Deputy Managers

Each Deputy Manager, being accountable to the General Manager, shall have the following powers and functions:

1. Work in supporting the General Manager in the preparation of plans and reports of the Authority;
2. Represent the General Manager in his absence or incapacity when specifically delegated;
3. The Deputy Managers shall perform activities designated based on deployment by the General Manager;
4. Perform such other activities designated by the General Manager.

10. Appointment of the General and Deputy Managers

The General and Deputy Managers of the Authority shall be appointed by the Mayor.

PART THREE

MISCELLANEOUS PROVISIONS

11. Duty to Cooperate

Every person shall be duty bound to cooperate with the Authority in the implementation of this regulation.

12. Budget Source

Budget of the Authority shall be allocated by the City Government.

፲፫. የሂሳብ መዛግብት አያያዝ

፩. ባለሥልጣኑ በከተማው አስተዳደር የፋይናንስ አስተዳደር ሕግ መሰረት የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል፤

፪. የባለሥልጣኑ የሂሳብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በከተማው አስተዳደር ዋናው ኦዲተር መስሪያ ቤት ይመረመራሉ፡፡

፲፬. መመሪያ የማውጣት ስልጣን

ይህንን ደንብ ስራ ላይ ለማዋል ቢሮው መመሪያ ሊያወጣ ይችላል፡፡

፲፭. ተፈፃሚነት የማይኖራቸው ህጎች

ከዚህ ደንብ ጋር የሚቃረን ማንኛውም ደንብ፣ መመሪያ ወይም የተለመደ አሠራር በዚህ ደንብ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት አይኖረውም፡፡

፲፮. ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ ደንብ ከመስከረም ፪ ቀን ፪ሺ፰ ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ
ጳጉሜ ፮ ቀን ፪ሺ፯ ዓ.ም

ድሪባ ኩማ
የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ

13. Books of Account

1. The Authority shall keep accurate and complete books of account in accordance with Addis Ababa City Government finance law;
2. The books of accounts of the Authority shall be audited by the City Government Auditor General.

14. Power to Issue Directives

The Bureau may issue directives for the implementation of this regulation.

15. Inapplicable Laws

Any regulation, directive or traditional practice inconsistent with this regulation shall have no effect with regard to matters provided under this regulation.

16. Effective Date

This regulation shall enter into force as of 13th of September 2015.

Done at Addis Ababa
On this 11th day of September, 2015

Diriba Kuma
Mayor of Addis Ababa City