የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ

ADDIS NEGARI GAZETA

OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

ሃያ ስድስተኛ ዓመት ቁጥር ፳፮
አዲስ አበባ ሰኔ ፳፪ ቀን ፪ሺ፲ ዓ.ም

በአዲስ አበባ ከተማ
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

26th Year No. 26
Addis Ababa, 30th July, 2018

ማውጫ

ደንብ ቁጥር ፻፪/፪ሺ፲

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የኮንስትራክሽን ባለሙያዎች የስነምግባር ድንብ

ደንብ ገጽ ሺ፬፻፴፭

CONTENT

Regulation No 102/2018

The Addis Ababa City Government Construction professionals Ethics Regulation

Page----------- 1435

ደንብ ቁጥር ፻፪/፪ሺ፲
የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የኮንስትራክሽን ባለሙያዎች የስነምግባር ድንብ

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ካቢኔ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈፃሚና ማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፭/፪ሺ፬ ዓ.ም (እንደተሻሻለ) አንቀፅ ፹፬ በተሰጠው ስልጣን መሰረት ይህንን ደንብ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ

፩. አጭር ርእስ

ይህ ደንብ ‹‹የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የኮንስትራክሽን ባለሙያዎች የስነምግባር ደንብ ቁጥር ፻፪/፪ሺ፲ ዓ.ም›› ተብሎ ሊጠቀስ ይቻላል፡፡

REGULATION No 102/2018
THE ADDIS ABABA CITY GOVERNMENT CONSTRUCTION PROFESSIONALS' ETHICS REGULATION

Pursuant to the Addis Ababa City Government Executive and Municipal Service Organs Re-establishment Proclamation No. 35/2012 (as amended) Article 84, the Cabinet of Addis Ababa City Government issued this Regulation as follows:

PART ONE
GENERAL

1. Short Title

This Regulation may be cited as the " Addis Ababa City Government Construction Professionals Ethics Regulation No.102 /2018"

ያንዱ ዋጋ
Unit price

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ ፪ሺ፬፻፵፭
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

፩. ‹‹**ከተማ**›› ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው፤

፪.‹‹**ባለሙያ**›› ማለት በኮንስትራክሽን ኢንዱስትሪው ተሳታፊ የሆነ ባለሙያ ማለትም መሀንዲስ፣ የኪነ ህንጻ ባለሙያ፣ ቀያሽ፣ የንድፍ ስራ ባለሙያ...ወዘተ ነው፤

፫. ‹‹**የዲዛይን ባለሙያ**›› ማለት በአማካሪዎች እና ባለሙያዎች መመሪያ ቁጥር ፳፪ በተጠቀሰው መሰረት ስራውን የሚያከናውን የኪነ ህንጻ ባለሙያ፣ የስትራክቸራል መሀንዲስ፣ የሳኒተሪ መሃንዲስ፣ የኤሌክትሪካልና ኔትወርክ መሃንዲስ፣ ሜካኒካል መሃንዲስ፣ ወይም ባለሙያ መሀንዲስ ነው፤

፬.‹‹**ቀጥተኛ ቁጥጥር**›› ማለት በተመዘገበና ፈቃድ ባለው መሀንዲስ ቁጥጥር ስር የሚዘጋጅ ስራ ወይም አንድ ብቃቱ የተረጋገጠ መሀንዲስ ወይንም ጥልቅ የሆነ እውቀት ባለው መሃንዲስ ክትትል የተሰራ ስራ ነው፤

፭. ‹‹**ተለማማጅ መሀንዲስ**›› ማለት ብቃት ላለው ምህንድስና ፍቃድ የታጨ እና በተለማማጅ መሀንዲስነት የሚሰራ ሰው ነው፤

፮. ‹‹**የሙያ ፈቃድ**›› ማለት በኢፌድሪ ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር የሚሰጥ ህጋዊ ሰነድ ነው፡፡

2. Definitions

In this regulation, unless the context requires otherwise

1. **“City”** shall mean the Addis Ababa city administration;
2. **“Professional”** shall mean all professionals participating in construction industry, Engineer, Architect, Surveyor, draftsman...etc.;
3. **"Design professional"** shall mean an architect, structural engineer, sanitary engineer, electrical & network engineer, mechanical engineer or practicing professional engineer in conformance with Consultant & professional directive No 22;
4. **"Direct supervision**" shall mean work prepared under the control of a licensed professional engineer or that work as to which that professional engineer has detailed professional knowledge;
5. **"Engineer intern**" shall mean a person who is a candidate for licensure as a professional engineer and who has been enrolled as an engineer intern;
6. **"Professional License"** shall mean an official document issued by EFDRE Construction Minister.

፯. **‹‹ሙያዊ የምህንድስና ስራ ላይ የሚከሰት ቸልተኝነት››** ማለት ከሙያው በሚጠበቀው ሙያዊ ግዴታ፣ ክህሎት እና ውሳኔ እንዲሁም ትኩረት መሰረት ባደረገ መልኩ በሙያው መስራት አለመቻል ነው፤

፰. **‹‹ብቁ መሀንዲስ››** ማለት በሀገሪቱ ህግጋት መሰረት የምህንድስና ሙያን እንዲሰራ ፈቃድ የተሰጠው ሰው ነው፤

፱. **‹‹ብቃት ያለው የምህንድስና ስራ››** ማለት በምህንድስና ስራ ሙያ ትምህርት ስልጠና እና ልምድ አማካይነት የዳበረን የሙያ እውቀት፣ ክህሎት፣ ችሎታ እና የሙያ ግምት አወሳሰድ መሰረት አድርጎ ሳይንስን በኢንጂነሪንግ ስርአቶች እና መዋቅሮች ላይ መጠቀም ነው፤

፲. **‹‹የባለሙያ ምህንድስና ስራ››** ማለት የማቴሪያሎችን ዲዛይን እና መረጣን በተመለከተ ሀሳብ የማመንጨት ፣ የመፈተሽ ፤ የመገምገም፣ የማቀድ ፣ የማማከር ሲሆን ይህም እንደዚህ ዓይነት የማማከር፣ ሀሳብ የማመንጨት፣ የማጣራት፣ የመመዘን፣ የማቀድ፣ ዲዛይን የማድረግ፣ መረጣ የማካሄድ፣ የማስተዳደር ወይም የአካል ቅኝት የማከናወን የምህንድስና ህግጋት እውቀትን፣ ቀመሮችን፣ ማቴሪያሎችን፣ ልምድን እና የግንባታ ዘዴዎችን በሚጠይቁ ስራዎች ላይ የግንባታ ውሎችን ማስተዳደር፣ የሳይት ላይ ቁጥጥር ስራ ማከናወን ወዘተ ነው፤

፲፩. **‹‹ጉባኤ››** ማለት በዚህ ደንብ መሰረት የተቋቋመ የስነ ምግባር ኮሚቴ ነው፤

7. **"Professional engineer"** shall **mean** a person licensed under the laws of the State to practice professional engineering;

8. **"Negligence in the practice of professional engineering"** shall mean the failure to exercise that degree of reasonable professional skill, judgment and diligence normally rendered by Professional engineers in the practice of professional engineering;

9. **"Professional engineering"** shall mean the application of science to the design of engineering systems and facilities using the knowledge, skills, ability and professional judgment developed through professional engineering education, training and experience;

10. **"Professional engineering practice"** shall mean the consultation on, conception, investigation, evaluation, planning, and design of, and selection of materials to be used in, administration of construction contracts for, or site observation of, an engineering system or facility, where such consultation, conception, investigation, evaluation, planning, design, selection, administration, or observation requires extensive knowledge of engineering laws, formulae, materials, practice, and construction methods;

11. **"Panel"** shall mean the Ethics and Disciplinary Board established under regulation;

፲፪. ‹‹**አጣሪ ኮሚቴ**›› ማለት በዚህ ደንብ መሠረት የተቋቋመ የስነምግባር ጉባኤ ነው፣

፲፫. ‹‹**የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ**›› ማለት በዚህ ደንብ መሰረት የተቋቋመ የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ነው፣

፲፬. ‹‹**እገዳ**›› ማለት በተወሰነ ጊዜ ከከተማው የባለሙያዎች ምዝገባ ዝርዝር መዝገብ ለተወሰነ ጊዜ መታገድ ነው፣

፲፭. ‹‹**ቢሮ**›› ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የኮንስትራክሽን ቢሮ ነው፣

፲፮. ‹‹**አጭር ምዝገባ**›› የፌደራልን የሙያ ፈቃድ በመያዝ በቢሮዉ የሚካሄድ ምዝገባ ነዉ፣

፲፯. በዚህ ደንብ ውስጥ በወንድ ፆታ የተደነገገው የሴትንም ፆታ ያካትታል፡፡

፫. <u>የተፈጻሚነት ወሰን</u>

ይህ ደንብ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ውስጥ በኮንስትራክሽን ዘርፍ በተሰማሩ ባለሙያዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

፬. <u>ስለ ደንቡ አስፈላጊነት</u>

የስነ ምግባር ደንብን ማክበር በአንድ ሙያ ላይ የተሰማራ ሰው ማንጸባረቅ ያለበት ባህሪ ነው፡፡

፩. ምህንድስና ከፍተኛ የሆነ የሳይንስ ትምህርትን ከልዩ ስልጠና፣ ክህሎት እና ልምድ ጋር አጣምሮ የያዘ ሙያ መሆን አለበት፣

፪. ከዲዛይን እና ኮንስትራክሽን ሙያ መብቶች እና ግዴታዎች በመነሳት ባለሙያዎች የሚከተሉት ሁኔታዎችን እንዲይዙ በግልጽ የተቀመጠ የስነ ምግባር ደንብ ሊኖራቸው ይገባል፣

12. **'Investigative committee'** shall mean an Investigative and Disciplinary committee established under regulation;
13. **'Appeal comittee'** shall mean an Appeal Board established under regulation;
14. **'Suspension'** shall mean removal from the City professional Registration list for a specified period of time;
15. **"Bureau"** shall mean Addis Ababa City government construction Bureau;
16. **"Short registration**" shall mean registration in bureau using Federal professional liscense;
17. Provisions of this Regulation set out in the masculine gender shall also apply to the feminine gender.

3. <u>Scope of Application</u>

These rules refer to all professionals engaged in construction industry with in Addis Ababa City overnment jurisdiction.

4. <u>Reasons for a Code of Ethics</u>

Adherence to an appropriate Code of Ethics is an essential characteristic of the professional practitioner፡

1. Engineering is a profession requiring a high standard of scientific education together with specialized training, formation and experience፤
2. Arising from the rights and obligations of the design and construction profession, it is essential that professionals have a clearly defined Code of Ethics to ensure that they:

ሀ) በማንኛውም ጊዜ በሃቀኝነትና ከአድሎ ነፃ

ሆኖ የማገልገልን ባህርይ መላበስን፣

ለ) በተመዘገቡበት መስክ ብቻ መስራት እና ከሌሎች መስኮች ባለሙያዎች ጋር በጋራ መስራትን፣

ሐ) ለራሳቸው፣ ለአከባቢው ደህንነት፣ ለማህበረሰቡ ለደንበኞቻቸው፣ ለአሰሪዎቻቸው፣ ለሰራተኞች እና የስራ ባልደረቦች ያለባቸውን ሃላፊነት በሚገባ መገንዘብን፣

መ) በተሰማሩበት የቴክኒክ ዘርፍ ከፍተኛ የሆነ የብቃት ደረጃን ለመያዝ መትጋትን፣

ሠ) ሙያው እና የሙያው ባለቤቶች ስታንዳርድን ከፍ ማድረግን እና ማበረታታትን፡፡

፭. አላማ

፩.ማህበረሰቡን የማገልገል ራእይ እንዲይዙ ማድረግ፣

፪. እንዲሁም ከሙያ ተግባር የሚጠበቁ መሰረታዊ መርሆዎችን ማስቀመጥ፣

፫.. ሙያዊ ስነምግባርንና ሙያዊ ያልሆነ ተግባርን ለመለየትና በህግ ጉዳዩን ለመመርመር የሚያስችል አሰራር ሂደትን ማስጠበቅ፣

፬. የህብረተሰቡን ደህንነት መጠበቅና እና ከፍተኛ ስታንዳርድ ያለው ሙያዊ ጽናት እና ተግባርን ማበረታታት፡፡

b) Practice only on their field of registration and work together with other field professionals;

c) Remain aware of their responsibilities to themselves, to society, to their clients, employers, employees and colleagues;

d) Strive to maintain the highest levels of competence in their respective technical disciplines;

e) Seek to enhance and promote the standing of the profession and its practitioners.

5. Purpose

1. vision of service to society to which professionals should aspire;

2. outlines the fundamental principles underpinning the expected rules of professional conduct;

3. distinguish appropriate conduct from that which fails to meet the required standard and provides them basis on which allegations of unprofessional conduct is adjudicated through the discipline process;

4. safeguards life, health, and property, to promote the public welfare, and to maintain a high standard of integrity and practice.

a) Behave at all times with integrity;

ክፍል ሁለት

ድንጋጌዎች

፮. መሰረታዊ መርሆች

፩. ዕውቀታቸውንና ክህሎታቸውን ለሰብአዊ ፍጡርና ለአካባቢያቸው ደህንነት ሲል የበለጠ መሥራት፤

፪. ከውስጥ በሆነ ሀቀኝነት አድሎ ሳያደርግ ሕዝብን፤ ተቋሙንና ደንበኛን ማገልገል፤

፫. ባለሙያ ለሚሠራው ወይም ለሚያደርጋት ሥራ ኃላፊነት መውሰድ፤

፬. የሙያ ብቃትና ክብር ለማሳደግ መነሳሳት/መጣር፤

፭. ሕብረተሰቡን በሙያውና በቴክኒክ ዲሲፒሊን እንዲኖረው ማገዝ ይጠበቅበታል፡፡

፯. መሰረታዊ ህጎች

፩. የህዝብ ደህንነት እና ጤና

ማንኛውም ባለሙያ፡-

ሀ) የአጠቃላይ ህዝቡ ህይወት፣ ጤና እና ደህንነት በባለሙያው የግል ሙያዊ አስተያየት እና ውሳኔ የተመሰረቱ፡ መሆናቸዉን እውቅና ሊሰጥ ይገባል፤

ለ) ተቀባይነት ባላቸው የምህንድስና ስታንዳርዶች መሰረት በተዘጋጁና ለህዝብ ጤና እና ደህንነት ተስማሚ መሆናቸው በተረጋገጠላቸውና በራሳቸው የተመረመሩ የዲዛይን ሰነዶች ብቻ ማጽደቅ አለበት፤

ሐ) ቀድሞ የገመተው ሙያዊ ግምት እውን ሳይሆን ሲቀር እና የህዝቡ ጤና እና ደህንነት ለአደጋ ሲጋለጥ ሁኔታዎቹ ሊያስከትሉት የሚችሉትን ውጤቶች በተመለከተ ለደንበኞች እና አሰሪዎች ማሳወቅ አለበት፤

PART TWO

DECREE

6.Fundamental principle

1. Using their knowledge and skill for the enhancement of human welfare and the environment;
2. Being honest and impartial and serving with fidelity the public, their employers and clients;
3. A professional is responsible for every action he takes;
4. Striving to increase the competence and prestige of the profession;
5. Supporting the professional and technical societies of their disciplines.

7.Fundamental Rules

1. Public safety, health, and welfare*:*

Any professional shall:-

a) Recognize that the lives, safety, health and welfare of the general public are dependent upon professional judgments, decisions and practices incorporated into structures, machines, products, processes and devices;

b) Approve or seal only those design documents, reviewed or prepared by them, which are determined to be safe for public health and welfare in conformity with accepted engineering standards;

c) Inform their clients or employers on the possible consequences, if his professional judgment is over ruled under circumstances where the safety, health and welfare of the public are endangered.

መ) በዚህ ደንብ የሰፈሩ ማናቸውም ድንጋጌዎች ሲጣሱ ለሚመለከተው ባለስልጣን በጽሁፍ ማሳወቅ እና ተጨማሪ መረጃ ወይም እገዛ ለመስጠት መተባበር አለበት፤

ሠ) በሲቪክ ጉዳዮች ላይ ገንቢ አገልግሎት ለመስጠት እንዲሁም የማህበረሰቡን ደህንነት እና ጤና ደረጃ ከፍ ለማድረግ እና አስተማማኝ በሆነ የልማት ስራ አማካኝነት አካባቢን ለመጠበቅ የሚያስችሉ አጋጣሚዎች መፈለግና መተግበር ይኖርበታል፤

ረ) የህዝቡን አጠቃላይ የኑሮ ደረጃ ለማሻሻል አስተማማኝ የልማት መርህን በመከተል አካባቢን ለማሻሻል መትጋት ይጠበቅበታል፡፡

፪. ስለ ሙያ ብቃትና ኃላፊነት

ማንኛውም ባለሙያ፡-

ሀ) አንድን የምህንድስናን ስራ የሚያከናውነው በሚመለከተው የምህንድስና ዘርፍ በትምህርት ወይም በቴክኒክ ልምድ ብቁ ሆኖ ሲገኝ ብቻ ነው፤

ለ) በትምህርትም ሆነ በልምድ አማካኝነት ብቁ ያልሆኑባቸውን ጉዳዮች በያዙ የምህንድስና ፕላን ወይም ሰነድ ወይም በኃላፊነታቸው ስር ባልተመረመሩ እና ባልተዘጋጁ ሰነዶች ላይ ፊርማም ሆነ ማህተም ማስፈር የለበትም፤

d) present violation of any of the provisions this code's to the proper authority in writing and cooperate in furnishing further information or assistance as may be required;

e) Seek opportunities to be of constructive service in civic affairs and work for the advancement of the safety, health and well-being of their communities, and the protection of the environment through the practice of sustainable development;

f) Be committed to improving the environment by adherence to the principles of sustainable development so as to enhance the quality of life of the general public.

2. **Areas of professionals' competence**

Any professional shall:

a) Undertake to perform engineering assignments only when qualified by education or experience in the technical field of engineering involved;

b) Not affix their signatures or seals to any engineering plan or document dealing with subject matter in which they lack competence by virtue of education or experience or to any such plan or document not reviewed or prepared under their supervisory control;

ሐ) ሕብረተሰቡ ስለ ምህንድስና እና አስተማማኝ ልማት ዕውቀት እንዲኖረው የሚተጋ ከመሆኑም በተጨማሪ ስለ ምህንድስና የተሳሳቱ ፣ ፍትሃዊ ያልሆኑ እና የተጋነኑ መረጃዎችን በማስራጨት ተግባር ላይ መሳተፍ የለበትም፡

መ) ከሙያው ጋር የተገናኙ ሪፖርቶች፣ መግለጫዎች እና ምስክርነቶች በእውነታው ላይ የተመሰረቱ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤

ሠ) በበቂ ዕውቀት ላይ የተመሰረተ እና በሙያው ብቃት ያለው የቴክኒክ ዕውቀት ሲኖረው እና የቴክኒክ ጉዳይ ምስክርነት ሲጠየቅ ብቻ የምህንድስና አስተያየት መስጠት ይኖርበታል፤

ረ) መረጃው በማን በኩል እንደተሰራ በግልጽ እስካልተገለጸ ድረስ ለሌሎች አካላት ጥቅም ወይም ለክፍያ ብሎ ማናቸውንም መግለጫዎች፣ ሂሶች ወይም ምህንድስናን የተመለከቱ ክርክሮችን ማቅረብ አይኖርበትም፤

ሰ) ስራውን በተገቢው እና በትክክለኛ መንገድ ማብራራት እንዲሁም የሙያውን ክብር፣ ዋጋ እና ተቀባይነት በሚያሳጣ መልኩ የግል ጥቅም ለማግኘት ተብሎ ከሚፈጸም ተግባር መቆጠብ ይኖርበታል፡፡

፫. <u>ለእያንዳንዱ አሰሪም ሆነ ደንበኛ ሙያዊ ባህሪን በተላበሰ መልኩ ተግባርን መፈጸም</u>

ማንኛውም ባለሙያ፡-

ሀ) ማናቸውንም የሚያውቀውን እና ከአሰሪው ወይም ከደንበኛው ጋር የጥቅም ግጭት ሊፈጥሩ የሚችሉ ሁኔታዎችን ማለትም አገልግሎቱን በሚሰጥበት ወቅት የአገልግሎቱ ጥራት ወይም የግል ውሳኔው ላይ ተፅእኖ የሚያሳድሩ ሁኔታዎች ሲከሰቱ ለአሰሪው ወይም ለደንበኛው ወዲያውኑ ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡

c) Endeavor to extend the public knowledge of engineering and sustainable development, and shall not participate in the dissemination of untrue, unfair or exaggerated statements regarding engineering;

d) Be objective and truthful in professional reports, statements, or testimony;

e) Express an engineering opinion only when it is founded upon adequate knowledge of the facts, upon a background of technical competence, and upon honest conviction when serving as expert witnesses

f) Issue no statements, criticisms, or arguments on engineering matters which are inspired or paid for by interested parties, unless they indicate on whose behalf the statements are made;

g) Be dignified and modest in explaining their work and merit, and will avoid any act tending to promote their own interests at the expense of the integrity, honor and dignity of the profession.

3. <u>Acting in professional matters for each employer or client</u>

Any professional shall:-

a) Avoid all known or potential conflicts of interest with their employers or clients and shall promptly inform their employers or clients of any business association, interests, or circumstances which could influence their judgment or the quality of their services;

ለ) በአንድ ፕሮጀክት ላይ ለሚሰጠው አገልግሎት ክፍያን በተመለከተ ያሉ ሁኔታዎች በሙሉ ለሚመለከታቸው አካላት ተገልጸው ስምምነት ላይ እስካልተደረሰ ድረስ በፕሮጀክቱ ወይም ከዚያው ፕሮጀክት ጋር ለተያያዙ አገልግሎቶች ከአንድ ወገን ብቻ ክፍያን መቀበል ይኖርበታል፤

ሐ) ከአሰሪዎች ወይም ከደንበኛው ጋር ከሚሰሩ ተቋራጮች፣ ወኪሎቻቸው ወይም ሌሎች ወገኖች ማናቸውንም ተጨማሪ ክፍያም ሆነ ሌላ ጥቅም መቀበል ወይም መጠየቅ የለበትም፤

መ) የመንግስት መስሪያ ቤት አማካሪ፣ አባል ወይም ሰራተኛ ከሆነ በሚመለከተው አካል እስካልተፈቀደለት ድረስ ባለሙያው በግልም ሆነ በመንግስት የምህንድስና ስራዎች ላይ በሚሰጡ በግል ድርጅት አገልግሎቶች ላይ ምንም አይነት ተሳትፎ ማድረግ አይኖርበትም፤

ሠ) ባለሙያው ባከናውነው ጥናት መሰረት የታቀደው ፕሮጀክት ስኬታማ እንደማይሆን ካረጋገጠ ይህንኑ ለአሰሪው ወይም ለደንበኞቹ ማሳወቅ ይኖርበታል፤

ረ) በተሰጠው ኃላፊነት ምክንያት የሚያገኘውን ምስጢራዊ መረጃ መጠቀም በደንበኞች፣ በአሰሪዎች ወይም በህብረረተሰቡ ላይ አሉታዊ ተጽዕኖ የሚያመጣ ከሆነ መረጃዎቹን ለግል ጥቅሙ ማዋል የለበትም፤

ሰ) ማንኛዉም ተቀጣሪ ከመደበኛ ስራው ውጭ ዋናው ቀጣሪ ሳይፈቅድ ሌላ የባለሙያ ሥራ ቅጥር መቀበል አይችልም፡

b) Not accept compensation from more than one party for services on the same project, or for services pertaining to the same project, unless the circumstances are fully disclosed to and agreed to, by all interested parties;

c) Not solicit or accept gratuities, directly or indirectly, from contractors, their agents, or other parties dealing with their clients or employers in connection with work for which they are responsible;

d) Not participate in considerations or actions with respect to services solicited or provided by them or their organization in private or public engineering practice if he is in public service as members, advisors, or employees of a governmental body unless otherwise it is permitted by the concerned organ;

e) Advise their employers or clients when, as a result of their studies, they believe a project will not be successful;

f) Not use confidential information coming to them in the course of their assignments as a means of making personal profit if such action is adverse to the interests of their clients, employers or the public;

g) Employee shall not accept professional employment without the employer's concent outside of their regular work.

፬. **ሙያዊ መልካም ስም እና ፍትሃዊ የሆነ ውድድር**

ማንኛውም ባለሙያ፡-

ሀ) አንድ ስራን ለማግኘት በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ ማናቸውንም ጥቅሞች መደለያዎች ወይም ህገወጥ ክፍያዎችን አይሰጥም፣ አያግባባም ወይም አይቀበልም፤

ለ) የሙያ አገልግሎት ውል ላይ ተግባራዊ በሆነ ብቃት እንዲሁም ለተፈለገው የባለሙያ አገልግሎት አስፈላጊው የትምህርት ደረጃ መሰረት በማድረግ ፍትሃዊ የሆነ ድርድር ማድረግ ይኖርበታል፤

ሐ) በዚህ አንቀፅ ንኡስ አንቀጽ (፩) እና (፪) የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ በቢሮው ፤ አሰራርውና አግባብ ባለው ህግ መሰረት ባለሙያው የሚሰጠውን ሙያዊና ትክክለኛ ውሳኔዎችን የማይሸረሽር ሲሆን ብቻ ባለሙያው ለሰጠው አገልግሎት ክፍያ መጠየቅ ወይም መቀበል ይችላል፤

መ) የትምህርት ማስረጃውንም ሆነ የስራ ልምዱን አሳስቶ ማቅረብ የለበትም፤

ሠ) ዕውቅና ለሚያስፈልጋቸው ሙያዊ ሥራዎች ተገቢውን ዕውቅና መስጠት ይኖርበታል፤ እንዲሁም ለሌሎች ስራዎች ባለቤትነት መብት ዕውቅና መስጠት ይኖርበታል፤ አስፈላጊ ሆኖም ሲገኝ የዲዛይን ሥራዎች፣ የፈጠራ ሥራዎች፣ በጽሁፍ የተዘጋጁ ሰነዶች፣ ወይም ሌሎች ስራዎችን የሰሩና ውጤቶችን ያመጡ ባለሙዎችን ስም መግለጽ ይኖርበታል፤

ረ) የባለሙያ አገልግሎቶችን ማስተዋወቅ ሲፈልግ ምንም አይነት አሳሳች ቋንቋም ሆነ በማንኛውም መልኩ የሙያውን ክብር ዝቅ የሚያደርግ ይዘት በሌለው መልኩ ማድረግ ይኖርበታል፣

4. **Professional reputation and fair competition:**

Any professional shall:

a) Not give, solicit or receive either directly or indirectly, any political contribution, gratuity, or unlawful consideration in order to secure work;

b) Negotiate contracts for professional services fairly and on the basis of demonstrated competence and qualifications for the type of professional service required;

c) Notwithstanding to sub. Art.(1) and(2) the professional may request, propose or accept professional commissions on a contingent basis only under circumstances in which their professional judgments would not be compromised based on the laws and regulation of the organization;

d) Not falsify or permit misrepresentation of their academic or professional qualifications or experience;

e) Give proper credit for professional work to whom credit is due, and shall recognize the proprietary interests of others. Whenever possible, they shall name the person or persons who may be responsible for designs, inventions, writings or other accomplishments;

f) Advertise professional services in a way that does not contain misleading language or is in any other manner derogatory to the dignity of the profession.

ሸ) የማንኛውንም ባለሙያ ሙያዊ ሥራዎችን ፣ ተግባራትን ወይም ቅጥርን በተንኮልም ይሁን በሀሰት፣ በቀጥታም ይሁን በተዘዋዋሪ መንቀፍ አይኖርበትም፤

ቀ) ያለአሰሪው ፍቃድ የአሰሪውን መገልገያም ሆነ መሳሪያ፣ የላብራቶሪም ሆነ የቢሮ ዕቃዎችን ለግል ሥራው ማዋል የለበትም፡፡

፭. ታማኝነትና የሙያ ክብርን ማጎልበት

ማንኛውም ባለሙያ፡-

ሀ) ሆን ብሎ በሙያ ማጭበርበር፣ እምነት ማጉደል ወይም ከሙያ ስነ ምግባር ውጭ በሆነ ተግባር ላይ መሰማራት የለበትም፤

ለ) በግዢዎች እና ትግበራ ላይ ግልጽነት እንዲሰፍን ይጥራል፡፡

ሐ) በገንዘብ አወጣጥና ቁጥጥር ላይ በከፍተኛ ሁኔታ ታማኝ በመሆን የሃብት አጠቃቀሞችን በላቀ ደረጃ ለመጠቀም እንዲያስችል በግልጽ፣ በቅንነት፣ ከአድልዎ በጸዳ መልኩ እና ለህዝቡ፣ ለአሰሪው፣ ለስራ ባልደረቦቹ እና ደንበኞቹ ታማኝ በመሆን ማገልገል ይኖርበታል፤

መ) በተሰማራባቸው ማናቸውም የኮንስትራክሽን ሥራዎች ላይ ለሚታዩ የጉቦ፣ የማጭበርበር እና የሙስና ተግባራት ላይ በጽናት መታገል ይኖርበታል፤

፮. የሙያ አቅምን በግልም ሆነ የሌሎችን የቅርብ ክትትልና ድጋፍ በማግኘት ስለማሳደግ እና የሰራተኞቹን አቅም ስለማጎልበት

ማንኛውም ባለሙያ፡-

ሀ) በሙያው በመስራት፣ ቀጣይነት ባለው የትምህርት ሂደት በማሳተፍ፣ የቴክኒክ ፅሁፎችን በማንበብ፣ እንዲሁም በባለሙያዎች ስብሰባ እና ሴሚናሮች ላይ በመሳተፍ በሙያው ባለበት ንዑስ ዘርፍ ያለውን ዕውቀት ወቅታዊነት መጠበቅ ይኖርበታል፤

g) Not maliciously or falsely, directly or indirectly, injure the professional reputation, prospects, practice or employment of another professionals work;

h) Not use supplies and laboratory equipment or office facilities of their employers to carry on outside private practice without the consent of his employers.

5. **Enhancing honorability, reputation and usefulness of the profession:**

Any professional shall:-

a) Not knowingly engage in business or professional practices of a fraudulent, dishonest or unethical nature;

b) Strive for transparency in the procurement and execution of projects.

c) Be scrupulously honest in his control and spending of monies, and promote effective use of resources through open, honest and impartial service with fidelity to the public, employers, associates and clients;

d) Act with zero-tolerance to bribery, fraud, and corruption in all engineering or construction activities in which she is engaged.

6. **Development of professionals under other Professional's supervision**

Any professional shall:-

a). Keep current in his specialty fields by engaging in professional practice, participating in continuing education courses, reading in the technical literature, and attending professional meetings and seminars;

ለ) በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ክልል ዉስጥ መስራት የሚፈልግ ማንኛዉም ግለሰብ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ኮንስትራክሽን ቢሮ መመዝገብ ይኖርበታል፤

ሐ) በስሩ ያሉ ሰራተኞች በተለያዩ የሙያ ማህበራት ስብሰባ ላይ እንዲሳተፉና ጽሁፎችን እንዲያቀርቡ ማበረታታት ይኖርበታል፤

መ) በስሩ ያሉ ሰራተኞች፣ ተለማማጅ መሀንዲሶች እና የሙያ ስልጣኞችን አቅም መገንባት ይኖርበታል፤

ሠ) በስራ ቅጥር ስምምነቱ መሰረትም የሙያ ደረጃ፣ የደሞወዝ ወሰን እና ልዩ ልዩ ጥቅማ ጥቅሞች እንዲከበሩ በማድረግ በአሰሪው እና ሰራተኞች የጋራ ጥቅም መርህ ላይ በመመስረት መልካም ግንኙነት እንዲኖር ጥረት ማድረግ አለበት፡፡

ክፍል ሶስት

እርምጃ አወሳሰድ

፰. ሥነስርዓት የማስከበር እና የእርምጃ አወሳሰድ ሂደት

1. ቢሮው ይህንን ደንብ የማስተዋወቅ፣ የመከታተል እና የማስፈጸም ኃላፊነት የሚኖረው ጉባኤ ያቋቁማል፤ የጉባኤዉ ተግባርና ሃላፊነት የሚከተሉት ናቸዉ

   ሀ) የስነ ምግባር ጥሰት አቤቱታዎች ሲቀርቡ ጉዳዩን የሚያጣራ ኮሚቴ ማቋቋም፤

   ለ) አንድን የቀረበ የሙያ ስነምግባር ጥሰት ክስ ለማጣራት አጣሪ ኮሚቴ ማቋቋም አስፈላጊ መሆን አለመሆኑን መወሰን፤

   ሐ) የሥነ ምግባር ጥሰት ክስን ተቀብሎ ለጉባኤው መምራት፤ የሥነ ምግባር ጥሰት ባይቀርብም በዚህ ደንብ መሰረት የስነ ምግባር ጥሰት መፈጸሙ የታየን ባለሙያ ጉዳይ በኮሚቴዉ ተጣርቶ እንዲቀርብለት መምራት፤

b) Be registered under Addis Ababa City Administration Construction Bureau if he is to work in the jurisdiction of the city;

c) Encourage employees to attend and present papers at professional and professional society meetings.

d) Capacitate employees, engineer intern and vocational trainee under his supervision;

e) Uphold the principle of mutually satisfying relationships between employers and employees with respect to terms of employment including professional grade descriptions, salary ranges and benefits.

PART THREE

ENFORCEMENT PROCEDURES

8. Enforcement Procedures and Disciplinary Actions

1. The Bureau shall establish a panel having the responsibility to publicize, follow-up and execute this regulation; the panel shall have the following duties & responsibilities:

a) Establishment an investigative committee to investigate complaints of alleged ethical misconduct.

b) Decide on the necessity of establishing an investigative comittee to investigate complaints of an alleged ethical misconduct;

c) Receive complaints of alleged ethical misconduct and refer same to panel; in accordance with this regulation, if an ethical misconduct of a professional comes its attention in respect of which there has been for investigation and an answer;

መ) የዚህን ደንብ ድንጋጌዎች ማስተዋወቅ፤

ሠ) የዚህን ደንብ ድንጋጌዎች አፈጻጸም መከታተል፤

ረ) ለዚህ ደንብ መሻሻል አስፈላጊ የሆኑ ጉዳዮችን ለቢሮው መጠቆም፤

ሸ) ለቢሮው ወቅታዊ የስራ ክንውን ሪፖርት ማቅረብ፡፡

፪. ጉባኤዉ ፲፭ አባላት ያሉት ሲሆን አባላቱም ሰብሳቢውን ጨምሮ ከቢሮው አራት የምህንደስና ሙያ ያላቸው ባለሙያዎች፤ ሁለት ከህግ ባለሙያዎች ማህበር ወይም ከአዲስ አበባ ፍትህ ቢሮ የሚመደቡ የህግ ባለሙያዎች፤ አንድ ከሰራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ፣ አንድ ከመሰረተ ልማትና ቅንጅትና ግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ባለስልጣን፤ እንዲሁም ሰባት ከሙያ ማህበራት ከተቋራጮች አማካሪ መሃንዲሶችና አርኪቴክቶች ማህበር የተዉጣጡ መሆን ይኖርባቸዋል፡-

ሀ). የቢሮው ኃላፊ ወይም እርሱ የሚወክለው ሰው የጉባኤው ሰብሳቢ የሆናል፤

ለ) የቢሮው ተወካይ ወይም ምክትል የቢሮው ኃላፊ የጉባኤው ጸሃፊ በመሆን የሚያገለግል ይሆናል፤

ሐ) የጉባኤው ምልዓተ ጉባኤ ስምንት ሲሆን ከዚህ ውስጥ አንዱ የህግ ባለሙያ መሆን ይኖርበታል፡፡

d) Promoting the provisions of this Code of Ethics;

e) Follow up the execution of the provisions of this regulation;

f) Inform necessary issues for amendment of this regulation to the bureau;

g) Present a timely performance report to the Bureau.

2. The panel shall have 15 members: comprising four individuals from the bureau having an engineering profession including the chairperson, two from legal professionals associations or assigned public attorneys from the Addis Ababa Justice Bureau, one from labor & social affairs Bureau, one from the infrastructure integration and construction permit & control authority & seven from professional associations, contractors and consultants associations.

a) Head of the Bureau or person assigned by him shall be the chairperson of panel;

b) Deputy Head of the bureau or the proxy shall be the secretary to the panel;

c) The quorum for a meeting of the panel shall be eight, to which including one person should be law professional.

፱. በሚስጥር የክስ መስማት ሂደት እና ይፋ የሚደረጉ ሚስጥራዊ ውሳኔዎች

፩) በጉባኤው፣ በአጣሪ ኮሚቴ እና በይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ የሚከናወኑ የክስ መስማት ሂደቶች እና ክርክሮች በሙሉ በዚህ ደንብ መሰረት በሚስጥር የሚካሄዱ ሆነው በቦርዱ፣ በኮሚቴው፣ እና በይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ በሚስጥር ተጠብቀው የሚቆዩ ይሆናሉ፤

፪) አባላቱም እንደ ሙያ ግዴታቸው ሁሉ ይህንን ሚስጥራዊ መረጃ መጠበቅ ይኖርባቸዋል፤

፫) የጉባኤው፣ የአጣሪ ኮሚቴዉ ወይም የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ውሳኔ ከተላለፈ በኋላ የተወሰነበት ባለሙያ ከአስተዳደሩ የባለሙያዎች ምዝገባ የሚታገድ ወይም የሚሰረዝ ሲሆን ይህም ውሳኔ በቢሮው የህትመት ውጤቶች ወይም መደበኛ መጽሄት ላይ ሊታተም ይችላል፤

፬) እንደዚህ አይነት እግድ ከባለሙያው ስምና አድራሻ ጋር በባለሙያዎች ማህበር መጽሄት ላይ እንዲሁም በአስተዳደሩ መጽሄት እና የህትመት ውጤቶች ላይ ሊታተም ይችላል፡

፲. የአጣሪ ኮሚቴዉ ተግባርና ኃላፊነት

፩) ጉባኤዉ የመራለትን የስነምግባር ጥሰት ጉዳይ ያጣራል፤ የውሳኔ ሃሳብ ለጉባኤዉ ያቀርባል፤

፪) ኮሚቴዉ በጉባኤዉ ሊቀመንበር የተሰየሙ ሶስት የቦርድ አባላት ይኖሩታል፤

፫) ኮሚቴዉ በጉባኤው የሚሰየም ሰብሳቢ ይኖረዋል፤

9. Closed proceeding and confidential to be released

1) According to this regulation, all the proceedings and deliberations carried out by the panel, investigative committee and appellate board shall be in a confidential manner & remain same;
2) The members, as a matter of professional obligation, shall held this information in secrecy;
3) Following the decision of panel, investigative committee,or appella te comitee, the professional, on whom a verdict has passed on, would be suspended or cancelled from the professional registration of the city government and such decisions may be published in printing products or regular magazines of the bureau;
4) Such suspension including the name and address of the professional may be published in the professionals' associations' magazine as well as in the printing products and regular magazines of the city government.

10. Duties & Responsibilities of the committee

1) Investigate the ethical misconduct by the board, submit a decision proposal to the thereof;
2) The panel shall have three members appointed chairperson of the board.
3) The panel shall have chairperson appointed by the board.

፬) ኮሚቴዉ ተፈጸመ የተባለውን የስነምግባር ጥሰት ክስ በዚህ ደንብ ድንጋጌዎች እና ጥፋቱ በተፈጸመበት ጊዜ በስራ ላይ በነበረው የባለሙያዎች ማህበርና ሌሎች የተቋማት የስነምግባር ስታንዳርድ መሰረት ይመረምራል፤

፭) የኮሚቴዉ ሊቀመንበር ተጨማሪ አባላት እንዲመደቡለት የጉባኤዉን ሊቀመንበር ሊጠይቅ ይችላል፤

፮) የጉባኤ ሊቀመንበርም አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው አግባብ ካለው አካል አንድ ተጨማሪ ባለሙያ ሊመድብ ይችላል፡፡

፲፩. <u>የኮሚቴዉ ሰብሳቢና ፀሐፊ ኃላፊነትና ተግባር</u>

፩.<u>የኮሚቴዉ ሰብሳቢ ሃላፊነትና ተግባር</u>

ሀ) ኮሚቴዉን በበላይነት ይመራል፤

ለ) እርሱ በማይኖርበት ጊዜ ከአባላቱ ውስጥ ስብሰባውን የሚመራ ይወክላል፤

ሐ) ኮሚቴዉ የሚመራበትን የሥራ መመሪያ ከኮሚቴዉ አባላት ጋር ያዘጋጃል፤

መ) የሥነ ምግባር ጥሰት ክሶችን ይቀበላል፣

ሠ) ኮሚቴዉ የሚሰጠውን ውሣኔ ለከሳሽ፣ ለተከሳሽ፣ ለሙያ ማህበሩ ለኮንስትራክሽን ሚኒስቴር እና ለቢሮው በጽሁፍ ወይም በኤሌክትሮኒክስ መገናኛ ዘዴ እንዲደርሳቸው ያደርጋል፣

ረ) በዳኝነት አካል ሲጠየቅ የውሳኔውን ቅጂ ይሰጣል፣

4) The panel shall investigate the complaint of an alleged ethical misconduct in accordance with the provision of this regulation and ethical standards of the acting professional association at the time of the ongoing complaint and other institution;

5) The chairperson of the panel may request the chairperson of the board for the appointment of the additional members;

6) The chairperson of the board, as may be necessary may appoint additional professionals from the relevant organ.

11. <u>Duties and Responsibilities of the Chairperson and secretary of the committee</u>

1. <u>Duties and responsibilities of the Chairperson of the committee</u>

a) Lead the board superiorly;

b) Delegate someone, among the members, to chair a meeting in case of this absence;

c) Prepare an internal procedure with the board members in with the board shall be governed;

d) Receive complaints ethical misconducts;

e) The board shall make sure that its decision reaches to the plaintiff, defendant, professional association construction minister and the bureau through writing or electronic mass media;

f) Provide the copy of the decision a judicial organ upon request.

፪ <u>የኮሚቴዉ ፀሐፊ ኃላፊነትና ተግባር</u>

ሀ) የስብሰባ አጀንዳና ቃለ ጉባዔ እየያዘና በአግባቡ እያዘጋጀ እንዲፈርሙበት እየያዘና በአግባቡ እያዘጋጀ አባላቱያደርጋል፣

ለ) አስፈላጊ መረጃዎች እና ሰነዶች በስብሰባ ወቅት ተሟልተዉ እንዲገኙ በስብሰባ ወቅት ተሟልተው ያደርጋል፣

ሐ) ኮሚቴዉ የተሟሉ ሰነዶች እና መዛግብቶች እንዲኖሩት ያደርጋል፣

መ) ከኮሚቴዉ ሰብሳቢ በሚሠጠው መመሪያ መሰረት አጀንዳ ያዘጋጃል

ሠ) የቦርዱ አባልና ፀሐፊ ሆኖ ይሰራል፣

ረ) የሥነ ምግባር ጥሰት ክስ የቀረበባቸውን ሰነዶች እና ለምርመራ የተሰበሰቡ መረጃዎችን መዝግቦ ይይዛል፣

ሰ) ውሳኔ የተሰጠባቸውንና ሌሎች ሠነዶችን መዝግቦ በጥንቃቄ ይይዛል፣

፲፪. <u>የባለሙያ ስነምግባር ጥሰት ማጣራት እና ውሳኔ አሰጣጥ ሂደት</u>

፩) አንድ ተፈጸመ የተባለ የሙያ ስነምግባር ጥሰት ክስ በማንኛውም ሰው አማካይነት ለቦርዱ ጸሐፊ ሊቀርብ ይችላል፡፡

፪) ሁሉም ክሶች በጽሁፍ ሆነው በክስ አቅራቢው ተፈርመው መቅረብ አለባቸው፡፡ የሚቀርበው ክስ የክሱን መንስኤ በአግባቡ መግለጽ አለበት፡፡

፫) ጉባኤዉ በራሱ አነሳሽነት የስነምግባር ጥሰት ክስ ሊያቀርብ ይችላል፡፡ በዚህ መሠረት የሚቀርብ ክስ በፅሁፍ ተዘጋጅቶ በቦርዱ ሊቀመንበር መፈረም ያለበት ሲሆን ለክሱ መንስኤ የሆኑትን ሁኔታዎች በዝርዝር መግለፅ ይኖርበታል፡፡

2. <u>Duties and responsibilities of the secretary of the committee.</u>

a) Take minutes and carefully prepare thereof and cause them to be signed;

b) Ensure the complete presence of the necessary information and document during meetings;

c) Cause that the board have adequate documents and records;

d) Prepare agendas as per direction give the chairperson of the board;

e) Be the members and secretary of the board;

f) Register and maintain complaint documents of the ethical misconducts and ;

g) Collected information for investigation purpose;

h) Register and carefully mention documents of already given decisions and others.

12. <u>Procedures for the Investigation and Adjudication of Professional misconduct</u>

1) A complaint of alleged professional misconduct may be presented to the secretary of the board by any one.

2) All complaint must be in writing and shall be signed by the complainant. The complaint should describe the cause of the thereof properly.

3) The panel may present an ethical misconduct in its own initiation. Such complaint should be submitted in writing and signed by the Chairperson of the panel and it should describe the cause of the complaint.

፬) በጉባኤዉ የሚቀርብ ክስ ልክ በሌላ አካል እንደቀረበ ክስ የሚያዝ ይሆናል፡፡

፭) ጉባኤዉ ተፈጸመ የተባለውን የሙያ ስነምግባር ጥሰት ከተመለከተ በኋላ የሚመለከተው ባለሙያ በጉባኤዉ እምነት መጣራት የሚያስፈልገው ሆኖ ከተገኘ ጉባኤዉ ኮሚቴ በመሰየም ጉዳዩን እንዲያጣራ እና የውሳኔ ሀሳብ እንዲያቀርብ ያደርጋል፡፡

፮) ጉባኤዉ እንደዚህ አይነት ኮሚቴ ለማቋቋም የሚያሳልፈው ውሳኔ በአብላጫ ድምጽ የሚተላለፍ ሆኖ እኩል ድምጽ በሚሰጥበት ወቅት የቦርዱ ሊቀመንበር ያለበት ድምጽ የጉባኤዉ ውሳኔ ይሆናል፡፡

፯) ኮሚቴዉ በተቋቋመ በ፭ የስራ ቀናት ውስጥ የስነ ምግባር ጥሰት ፈፀመ የተባለው ባለሙያ ለቀረበበት ክስ የመከላከያ መልሱን እንዲያቀርብ መጥሪያ ከክሱ ጋር ይልክለታል፡፡

፰) ክስ የቀረበበት ባለሙያ መጥሪያው በደረሰው በ፲ የስራ ቀናት ውስጥ የመከላከያ መልሱን በፅሁፍ ለኮሚቴዉ ያቀርባል፡፡

፱) ከተከሳሽ መከላከያ መልስ ሲደርሰው ጉባኤው ይህንን መከላከያ መልስ ለከሳሹ ቅጂውን ይልክለታል፡፡

፲) ከሳሹም የተከሳሹን መከላከያ መልስ በተቀበለ በ፲ የስራ ቀናት ውስጥ የመልስ መልሱን በፅሁፍ ለጉባኤው ያቀርባል፡፡

፲፩) ከሳሹ የመከላከያ መልሱን መጥሪያው በደረሰው በ፲ የስራ ቀናት ውስጥ ያለበቂ ምክንያት ካላቀረበ ጉባኤው የቀረበውን ክስ ተከሳሹ በሌለበት መመርመር ይጀምራል፡፡

4) A complaint made by panel shall be taken in equal manner as if it is submitted by another body;

5) Having reviewed the alleged professional ethics misconduct, if the panel is of the opinion that the complaint made against concerned professional should be scrutinized, the panel shall establish an committee that investigative the case and present a decision;

6) Such establishment of a committee by the Panel shall be passed by majority vote, and in case of tie; the chairperson shall have a casting vote;

7) The committee shall, within five working days of its establishment, notify the alleged professional about the ethical misconduct complaint made against him and submit his answer for the allegation;

8) The alleged professional shall submit his statement of defense to the committee in writing within 10 days upon receiving;

9) The committee shall send the copy of to the defendant's statement of defense for the complainant after receiving the thereof;

10) The complainant shall submit his statement on the defendant's statement to the panel in writing within 10 working days upon receiving the thereof;

11) The committee shall proceed to investigate the complaint in the absence of the defendant when he does not

፲፫. <u>ኮሚቴዉ ከጉባኤው የተመራለትን ጉዳይ በተመለከተ፡-</u>

ሀ) ማንኛውንም ሰው መረጃ ሊጠይቅ ይችላል፣

ለ) ማንኛውንም ሰው በአካል ቀርበው ማስረጃ እንዲሰጥ ሊጠይቅ ይችላል፣

ሐ) አስፈላጊ ናቸው ብሎ የሚያስባቸውን ማስረጃዎች ወይም ሰነዶች ከማንኛውም ሰው ሊጠይቅ ይችላል፣

መ) በክስ አቅራቢው ወይም በተከሳሹ መረጃ ወይም ሰነዶች የሚቀርብበትን ጊዜ ገደብ ይወስናል፣

ሠ) በቃል ክርክር ሁለቱም ወገኖች በፅሁፍ ካቀረቧቸው ክርክሮች እንዳይወጡ ያደርጋል፡፡

፲፬. <u>ኮሚቴዉ በቀረበው ክስ ላይ ፍትሃዊ እና ከአድልዎ ነጻ የሆነ የውሳኔ ሐሳብ ለጉባኤው</u> ያቀርባል፣ እንዲሁም፡-

ሀ) ከሳሽና ተከሳሽ በጉባኤው ፊት ጉዳያቸውን እንዲያሰሙ እድል ይሰጣል፡፡

ለ) ከሳሽና ተከሳሽ በቃል ክርክር ወቅት እንዲገኙ እና መስቀለኛ ጥያቄ እንዲያቀርቡ እድል ይሰጣል፡፡

ሐ) ለከሳሽና ለተከሳሽ ውሳኔውን ባሳለፈ በ፯ የሥራ ቀናት ውስጥ ውሳኔውን በፅሁፍ ያሳውቃል፡፡

መ) ሁለቱም ወገኖች የይግባኝ መብታቸውን እንዲያውቁት እንዲሁም የይግባኝ አቀራረቡ በዚህ ደንብ መሰረት እንዴት መሆን እንዳለበት እንዲያውቁት ያደረጋል፡፡

፲፬ የኮሚቴዉ ውሳኔ በአብላጫ ድምጽ የሚወሰን ይሆናል፡፡ ኮሚቴዉ ክስ በቀረበለት በ፴ የስራ ቀናት ውስጥ የውሳኔ ሃሳብ ለጉባኤዉ ማቅረብ አለበት፡፡

13. <u>A committee based on case forwaded from pannel:</u>

a) May request any person to provide information;

b) May request any person to appear in person and provide information;

c) Request any person for evidence or documents that are believed necessary;

d) Shall set time limits for the provision of any information or documents by the complainant or defendant;

e) Shall make sure that both parties should not go beyond their written argument during oral hearing.

14. <u>The committee shall submit a fair and impartial decision proposal to the committee on the presented allegation</u>; and

a) Give the complaint and defendant the opportunity to be heard before

b) Give the complaint and defendant the opportunity to appear during an oral hearing and to cross examine;

c) Notify its decision to the coplaint and defendant in writing within 7 working days of the decision;

d) Notify both parties their rights for an appeal and the procedure of the

15. The decisions of the panel shall be passed by a majority vote. The panel, upon the submisiion of a complaint, should submit a decision proposal within 30 working days to the board.

፲፭ <u>ስለ ጉባኤዉና ይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ውሳኔዎች</u>

፩) ጉባኤዉ ተከሳሹ ጥፋተኛ መሆኑ የውሳኔ ሀሳብ ሲቀርብለት፣

ሀ) የቀረበው የሙያ ስነምግባር ጥሰት ማእቀብ ሊያስጥል በሚችልበት ደረጃ ከፍተኛ ነው ለማለት በቂ ክስተት እንደሌለ ሊወስን ይችላል፡፡

ለ) ተከሳሽ የሥነ ምግባር ጥሰት እንደፈጸመ በማሳወቅ ተከሳሹ ለጉባኤዉ በጽሁፍ ይህንን ጥፋት በድጋሚ እንደማይፈጽም እንዲያሳውቅ ሊወስን ይችላል፡፡

ሐ) ተከሳሽ ከቢሮው የባለሙያ ምዝገባ ለተወሰነ ጊዜ እንዲታገድ እና ባለሙያው ለቦርዱ በጽሁፍ ይህንን ጥፋት በድጋሚ እንደማይፈጽም ማረጋገጫ እንዲሰጥ ሊወስን ይችላል፡፡

መ) የተከሳሽ የሙያ ደረጃ ለተወሰነ ጊዜ ዝቅ እንዲል ሊወስን ይችላል፡፡

ረ) ተከሳሽ ከከተማዉ ባለሙያዎች መዝገብ ውስጥ እንዲሰረዝ ሊወስን ይችላል፡፡

፪) ጉባኤዉ ለተከሳሽ ፣ ለከሳሽ፣ ለቢሮ፣ የክሱን ሁኔታ፣ ውሳኔውን ያሳለፈበት ምክንያት እንዲሁም ያቀረበውን የእገዳ ውሳኔ ውሳኔውን በወሰነ በ፯ የስራ ቀናት ውስጥ ማሳወቅ ይኖርበታል፤

፫) ጉባኤዉ ተከሳሹ ከቢሮው የባለሙያዎች መዝገብ እንዲታገድ ወይም እንዲሰረዝ ከወሰናና የይግባኝ ጊዜው ካለፈ ውሳኔው የፀና ይሆናል፤

፬) ቢሮው የጉባኤዉን ውሳኔ አሳመኝ ሆኖ ካላገኘው ለይግባኝ ሰሚ ቦርድ ጉዳዩን በማቅረብ ጉዳዩ በዝርዝር እንዲጣራ በ፣ 1453
ማዘዝ ይችላል፤

15. <u>Decisions of the Pannel and the Appelate Comittee</u>

1. The pannel, upon having a decision that states the defendant is guilty;
   a) May decide that the professional misconduct in question is not sufficient enough to warrant in question is not sufficient enough to warrant a sanction;
   b) May inform that the defendant is guilty of an ethical misconduct and decide that he shall inform the board in writing stating he will not repeat such a contravention;
   c) Regestraion list the bureau temporarily and provide an assurance to the board writing stting he will not repet such as a contraavetion;
   d) May decide to lower the professional level/grade of the defendant for a specified period of time,
   e) May decide the cancellation of the defendant from the professional registration list.

2) The board shall notify overall allegation,and to the resons for its decision and the sanction its has desided to the defendant,the complainants and to the bureau withn 7 working days upon resching its desion;

3) The desion of the board shall be effective when the appeal period for the decistion of board for the suspension or cancellation of the defeant from the professional registration liset of the bureau expires;

4) The bureau, when it finds the board not ible, may submit the case to the
ፊ፩፻፶፩ ellate board and command in writing for the investigation of the therof in detail;

፭) በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ (፬) መሰረት የሚፈጸም ማናቸውም ለይግባኝ ሰሚ ቦርዱ የተመሩ ጉዳዮች እንደይግባኝ ይመረመራሉ፤

፮) የይግባኝ ሰሚ ቦርድ ውሳኔ ለተከሳሽ፣ ለከሳሽ፣ ለቦርድ፣ ለጉባኤ፣ ውሳኔው ከተላለፈበት ቀን ጀምሮ በ፯ የሥራ ቀናት ውስጥ በፅሁፍ የሚሰጥ ይሆናል፤

፯) ቦርዱ እና/ ወይም ይግባኝ ሰሚ ቦርዱ ተከሳሹ ከምዝገባ ዝርዝሩ እንዲሰረዝ ከወሰነ ውሳኔው ተፈጻሚ የሚሆነው ከተወሰነበት ቀን ጀምሮ ተፈፃሚ ይሆናል፤

፰) ተከሳሹ በዚህ አንቀፅ መሠረት የጽሁፍ ማረጋገጫ እንዲያቀርብ ከተጠየቀ በ፲ የሥራ ቀናት ወይም ቢሮው በሚሰጠው ተጨማሪ ጊዜ ውስጥ ማረጋገጫውን ማቅረብ አለበት፤

፱) ተከሳሽ ጥፋቱን ላለመድገም በዚህ ደንብ መሰረት ማረጋገጫ ካልሰጠ ወይም ለመስጠት ፍቃደኛ ካልሆነ ቦርዱ በራሱ ውሳኔ፡-

ሀ) ባለሙያውን ከሚመለከተው የከተማው አስተዳደር የባለሙያዎች መዝገብ ማረጋገጫው እስኪቀርብለት ድረስ ሊያግድ ይችላል፤ ወይም

ለ) ባለሙያውን ከከተማው አስተዳደር የባለሙያዎች መዝገብ ሊሰርዝ ይችላል፡፡

of this articele shall be treated as an appeal;

6) The decion of the appellate board shall be given in writing to the defendant ,complaint,board and panalwithin 7 working days upon its has been passed;

7) When the pannel or/and appellate committee desides the cacellation of the defendant from the professional registration list,the desion shall be effective of the date of the decssion;

8) In accordance with this article, the defendant should submit his testimony, up on a request for the provision of a written testimony, within 10 working days or an additional period of time that the bureau provides.

9) In accordance with this article if the defendents dose not provide an assurance for not repeating his contravention or not willing to do so,the panel,in its own mandate:

a) may suspend the peofessional from the professional registration list unitl receiving the testimony from the concerd organ of the city government;

b) May revoke the professional from the professional registration list the city governmmet.

5) Any case which referredto the appellate board in accordance with sub-article

4፲፮. <u>ይግባኝ</u>

፩) ቢሮው ፫ አባላት ያሉት የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ያቋቁማል፡፡ ሰብሳቢና ፀሀፊውንም ይሰይማል፡፡

፪) የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ሊቀመንበር ወይም ሰብሳቢው ከቢሮው የሚመደብ ሆኖ ከባለሙያ ማህበር ፕሬዚዳንት ወይም አመራር የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ አባል ይሆናል፤ ፫ኛው አባል ከከተማው ፍትህ ቢሮ የሚወከል የህግ ባለሙያ ይሆናል፡፡

፫) ማንኛውም ሰው በተመሳሳይ ጊዜ የጉባኤና እና የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ አባል መሆን አይችልም፡፡ የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ አባል የጉባኤ አባል ሊሆን አይችልም፡፡

፬) በጉባኤዉ ውሳኔ ቅር የተሰኘ ሰው ውሳኔው በደረሰው በአሥር የሥራ ቀናት ውስጥ ይግባኝ ለይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ማቅረብ ይችላል፡፡

፭) የይግባኙ ቅጂ ለመረጃ እንዲሆን ለጉባኤዉ፣ ለቢሮ ሀላፊ፣ ለኮሚቴዉ የሚሰጥ ሲሆን ሌላው ተከራካሪ ወገን ለይግባኙ መልስ የመስጠት መብት አለው፡፡

፲፯. <u>የይግባኝ ሰሚ ቦርድ ሰብሳቢና ፀሐፊ ሥልጣንና ተግባራት፣</u>

፩. <u>የይግባኝ ሰሚ ቦርድ ሰብሳቢ ሥልጣንና ተግባር፣</u>

ሀ) የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴን በበላይነት ይመራል፤

ለ) እርሱ በማይኖርበት ጊዜ ከአባላቱ ውስጥ ስብሰባውን የሚመራ በቢሮው እንዲወከል ያደርጋል፤

ሐ) የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ የሚመራበትን የሥራ መመሪያ ከኮሚቴ አባላት ጋር ያዘጋጃል፤

shall appoint the chair person and the secretary;

2. The chairperson of the appellate committee is from the bureau; and president or leader of the professionals association shall be the member the appellate committee; the third member shall be a public attorney who is appointed by the Justice Bureau of the City;
3. Any person shll not be the member of the panel and the appellate committee at the same time. Member of the appellate committee shall not be member of the panel;
4. An individual who is dissatisfied with the decision of the panel could loge an appeal to the appellate committee within 10 working days upon receiving the decision;
5. The copy of the appeal shall be given for the panel, head of the bureau and the committee for evidence sake; and the other party that involved in the argument shall have the right to respond to the appeal.

17. <u>Power and duties of the chairperson and secretary of the appellate committee</u>

1. <u>Power and duties of the chairperson of the appellate committee</u>

a) Superiorly lead the appellate committee;
b) Cause the delegation of some by the bureau among the members to chair a meeting in his absence;
c) Prepares a working procedure for the appellate committee to gather with the committee members;

16. <u>Appeals</u>

1. The Bureau shall establish an appellate committee consisting three members. It

መ) ይግባኞችን ይቀበላል

ረ) የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ የሚሰጠውን ውሣኔ ለተከራካሪ ወገኖች፣ ለቢሮው በጽሁፍ

ወይም በኤሌክትሮኒክስ መገናኛ ዘዴ እንዲደርሳቸው ያደርጋል፣

ሰ) በዳኝነት አካል ሲጠየቅ የውሳኔውን ቅጂ ይሰጣል፣

፪. የይግባኝ ሰሚ የኮሚቴ ፀሐፊ ሥልጣንና ተግባር

ሀ) የስብሰባ አጀንዳና ቃለ ጉባዔ እየያዘና በአግባቡ እያዘጋጀ አባላቱእንዲፈርሙበት ያደርጋል፤

ለ) አስፈላጊ መረጃዎች እና ሰነዶ በስብሰባ ወቅት ተሟልተው እንዲገኙ ያደርጋል፣

ሐ) የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ የተሟሉ ሰነዶች እና መዛግብቶች እንዲኖሩት ያደርጋል፣

መ) ከይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ሰብሳቢ በሚሠጠው መመሪያ መሠረት አጀንዳ ያዘጋጃል፣

ሠ) የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ አባልና ፀሐፊ ሆኖ ይሰራል፣

ረ) ይግባኝ የተጠየቀባቸውን ሰነዶች እና ለምርመራ የተሰበሰቡ መረጃዎችን በአግባቡ መዝግቦ ይይዛል፣

ሰ) ውሳኔ የተሰጠባቸውንና ሌሎች ሠነዶችን በአግባቡ መዝግቦ ይይዛል፡፡

parties involved in the argument and the bureau either through writing or electronic media;

g) Provide the copy of the decision upon the of a judicial organ

2. Power and dutties of the seceratary of the appellate committee

a) Take the agenda and minutes of a meeting and carefully prepare the therof and cause them to be signed;

b) Ensure the complete presence of the necessary information and document during meetings;

c) Cause that the appellate committee have adequate document and records;

d) Prepare agendas as per the directing giver by the chairperson of the appellate committee;

e) Serve as the member and secretary of the committee;

f) Properly register and maintain appealed document and collected information for investigation purpose;

g) Rregister and carefully maintain document of already given decisions and others

e) Accept appeals;

f) Make sure that the decision made by the appellate committee was received by the

፲፰. የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር

፩. ይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ፡-

ሀ) የኮሚቴዉን ውሳኔ በከፊል ወይም ሙሉ በሙሉ ሊያጸና ይችላል፡፡

ለ) የኮሚቴዉን ውሳኔ ውድቅ ሊያደርግ ይችላል፡፡

ሐ) የኮሚቴዉን ውሳኔ ከተፈፀመው የሥነ ምግባር ጥሰት ጋር ተመጣጣኝ ሆኖ ካላገኘው ውሳኔው እንዲለወጥ እና ተመጣጣኝ የሆነ ቅጣት እንዲሰጥ ለቦርዱ ሊመልስ ይችላል፡፡

፪. ይግባኙን በሚሰማበት ወቅት ተግባሩን ለመወጣት የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ በዚህ ደንብ አንቀፅ ፲፰ ስር የተጠቀሱት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡፡

፫. የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ውሳኔዎች በአብላጫ ድምጽ ይወሰናሉ፡፡

፬. የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ ይግባኝ በቀረበለት በ፴ የሥራ ቀናት ውስጥ ውሳኔ ይሰጣል፡፡

፭. የይግባኝ ሰሚ ኮሚቴ በይግባኙ ላይ የሚያስተላልፈውን ውሳኔ በጽሁፍ ለሁለቱም ወገኖች፣ ለቦርዱ፣ እና ለቢሮው ውሳኔውን በሰጠ በ፯ የሥራ ቀናት ውስጥ በፅሑፍ ያሳውቃል፡፡

1. The appellate committee may:

a) Enforce the decision of the committee partially or completely;
b) Reject the decision of the committee;
c) Send back the dissection of the board so as change it or pass a balanced penalty when it. Finds the decision of the committee is unbalanced with that of the ethical misconduct;

2. The appellate committee shall have the power and duties steed under article 16 of this regulation during hearing of the appeal so as to carry out its duties.

3. The decision of the appellate committee shall be passed through a majority vote

4. The appellate committee shall notify its desiosn within 30 working days upon the submittal of appeal

5. The appellate committee shall notify its desiosn it has passed on the appeal to the parties, the board and the bureau within 7 working days in writing upon the date diction.

18. <u>Power and duties of the appellate committee</u>

፲፱. <u>መመሪያ የማውጣት ሥልጣን</u>

ቢሮው ይህንን ደንብ በሚገባ ለማስፈፀም አስፈላጊ የሆነውን መመሪያ ሊያወጣ ይችላል፡፡

፳. <u>ደንቡ የሚጸናበት ጊዜ</u>

ይህ ደንብ ከሰኔ ፳፪ ቀን ፪ሺ፲ ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ ሰኔ ፳፪ ቀን ፪ሺ፲ ዓመት ምህረት

ድሪባ ኩማ

የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ

The bureau may issue directives that are necessary for the proper implement ion of this regulation

20. <u>Efecetve date</u>

This regulation shall enter into force as of the 30th day of July, 2018.

Done at Addis Ababa, this 30th day of July 2018.

Dirba kuma

Mayor of the Addis Ababa City

19. <u>The power to Issue Directives</u>