



የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ

ADDIS NEGARI GAZETA

OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

አንደኛ ዓመት ቁጥር ፲፭
አዲስ አበባ ሰኔ ፱ ቀን ፲፱፻፱፭ ዓ/ም

በአዲስ አበባ ከተማ ጊዜያዊ
አስተዳደር ጠባቂነት የወጣ

1st Year No. 15
ADDIS ABABA 17th Jun, 2003

ማጠቃለያ

አዋጅ ቁጥር ፲፩/፲፱፻፱፭

“የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና
መቆጣጠሪያ ጽሕፈት ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ -----ገጽ ፩፻፸፯”

CONTENTS

Proclamation No 11/2003

“The Addis Ababa City Government HIV/AIDS Prevention and
Control Office Establishment Proclamation -----Page 177

አዋጅ ቁጥር ፲፩/፲፱፻፱፭

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር

የኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ

ጽሕፈት ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ

ኤች አይቪ ኤድስ በአዲስ አበባ ከተማ ነዋሪ ጤናና የልማት አቅም ላይ
ከፍተኛ አደጋ እያስከተለ ያለ በመሆኑ፤

ኤች አይቪ/ኤድስ ቅንጅት ያለውና በሕዝብ ተሳትፎ ላይ የተመሠረተ
የመከላከልና የቁጥጥር ዘመቻ ተደርጎበት ስርጭቱ ካልተገታ በስተቀር
ሊያስከትል የሚችለው የጤና፣ የማኅበራዊና የኢኮኖሚያዊ ቀውስ እጅግ
የሚያስፈራ በመሆኑ፤

የኤች አይቪ/ኤድስ ስርጭትን ለመግታት የተለያዩ የከተማውን
አስተዳደር አካላትና በከተማው ውስጥ የሚንቀሳቀሱ መንግሥታዊ ያልሆኑ
ድርጅቶችንና ልዩ ልዩ የሕብረተሰብ ክፍሎች በማካተትና በስፋት
በማሳተፍ የሀገሪቱን የኤች አይቪ/ኤድስ ፖሊሲና ሀገር አቀፍ የአተገባበር
ስልቶች በከተማው ውስጥ ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስችል ድርጅታዊ
አቋም ያለው እራሱን የቻለ የከተማው አስተዳደር መንግሥታዊ መሥሪያ
ቤት ማቋቋም በማስፈለጉ፤

የአዲስ አበባ ከተማ ጊዜያዊ አስተዳደር በተሻሻለው የአዲስ አበባ
ከተማ ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፲፩/፲፱፻፺፭ አንቀጽ ፳፮/፪ እና ፲፫/፩/ሀ/
መሠረት ይህንን አዋጅ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ ጠቅላላ

፩. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ «የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ኤች አይቪ/ኤድስ
መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽሕፈት ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር
፲፩/፲፱፻፱፭ ዓ.ም.» ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪. ትርጓሜ ርዕስ

በዚህ አዋጅ ውስጥ

፩.«ከተማ» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ነው፤

፪.«ክፍለ ከተማ» ማለት በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የክፍለ
ከተማዎችና ቀበሌዎች ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፺፭
አንቀጽ ፬ የተመለከተ ማንኛውም ክፍለ ከተማ ነው፤

PROCLAMATION NO 11/2003

APROCLAMATION TO PROVIDE FOR THE
ESTABLISHMENT OF ADDIS ABABA CITY GOVERNMENT
HIV/AIDS PREVENTION AND CONTROL OFFICE

WHEREAS, HIV/AIDS causes serious danger to the health and
development capacity of the residents of the City;

WHEREAS, unless it is curtailed through prevention and control
based popular participation, HIV/AIDS will cause a health and socio
economic crises that is extremely disastrous;

WHEREAS, to curtail the spread of HIV/AIDS, it has be come
necessary to establish an autonomous city Government Organ which
has organizational structure that enables to implement the National
HIV/AIDS Policy and strategies in the City and that involves various
governmental and non-governmental organizations operating in the
City as well as various segments of the society;

NOW, THERE FORE, in accordance with article 13(1) and Article
66 (2) of the Revised Charter of Addis Ababa City Government
Proclamation No. 311/2003, the Provisional Government of the City
hereby proclaimed as follows:

PART ONE General

1.Short Title

This Proclamation may be cited as the “Addis Ababa City
Government HIV/AIDS Prevention and Control Office
Establishment Proclamation No 11/2003”.

2.Definitions

In this Proclamation :-

- 1.“City” means the City of Addis Ababa;
- 2.“Sub-City” means any sub-City indicated under Article 4 of
Proclamation No. 1/2003 Providing for the Establishment of
Sub-City or Qebele of the Addis Ababa City Government;

የንዱ ዋጋ 4.95
Unit price

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ 2445
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

- ፫. «ጽሕፈት ቤት» ማለት በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፫ የተቋቋመው ነው፤
- ፬. «መንግሥታዊ ያልሆነ ድርጅት» ማለት በከተማው ደረጃ ለመንቀሳቀስ የሚያስችል ሕጋዊ አቋም ያለውና ኤች አይቪ/ኤድስ በመከላከልና በመቆጣጠር ተግባር ተሳትፎ ያለው ማሕበር፤ የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም የሃይማኖት ተቋም ነው፡፡
- ፭. «የከተማ አስተዳደር» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው፡፡

ክፍል ሁለት
መቋቋም አደረጃጀት፣ ሥልጣንና ተግባር

ምዕራፍ አንድ
መቋቋም፣ አደረጃጀትና ዓላማ

፫. መቋቋም

- ፩. የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽሕፈት ቤት ሕጋዊ ሰውነት ያለው መንግሥታዊ መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል፡፡
- ፪. ጽሕፈት ቤቱ ለከተማው ከንቲባ ተጠሪ ይሆናል፡፡

፬. የጽሕፈት ቤቱ ድርጅታዊ አቋም

ጽሕፈት ቤቱ፡

፩. በከተማ ደረጃ፡

- ሀ) የጽሕፈት ቤቱ ኃላፊና አስፈላጊ የሥራ ክፍሎች፤
- ለ) የሥራ አመራር ቦርድ እና
- ሐ) የኤች አይቪ/ኤድስ ምክር ቤት፡፡

፪. በክፍለ ከተማ፡

- ሀ) ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ፤
- ለ) ሥራ አመራር ኮሚቴ እና
- ሐ) ጠቅላላ ጉባኤ፡፡

፫. በቀበሌ፡

- ሀ) ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ፤
- ለ) ሥራ አመራር ኮሚቴ እና
- ሐ) ጉባኤ ይኖራታል፡፡

፭. ዓላማዎች

ጽሕፈት ቤቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡

- ፩ በፌዴራል ኤች/አይቪ/ ኤድስ ምክር ቤት የተቀረፀውን ስልት ግምት ውስጥ በማስገባት ኤች አይቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር በከተማው ውስጥ የሚንቀሳቀሱ አግባብ ያላቸው አካላት ለችግሩ ይበልጥ ትኩረት ሰጥተው እንዲያንቀሳቀሱ በማድረግና የሕብረተሰቡን ግንዛቤ እንዲያጎለብቱ እንዲሁም ስለኤች አይቪ/ኤድስ ጥናትና ምርምር እንዲያካሂዱ በማበረታታት ጤናማ አመለካከትና ባሕሪ የሚዳብርበትን ሁኔታ መቀየስ፤
- ፪. በከተማው ደረጃ የሚደረጉት ኤች አይቪ/ኤድስን የመከላከልና የመቆጣጠር ጥረቶች በተቀናጀ መልክ እንዲካሄድና ወጣቶችንና ሴቶችን ጨምሮ ለበሽታው ይበልጥ የተጋለጡ የከተማው ሕብረተሰብ ክፍሎች እራሳቸውን ከበሽታው ለመከላከል የመወሰን መብታቸውን እንዲጠቀሙና ለመከላከል እንዲችሉ አስፈላጊውን እርዳታና ድጋፍ የሚያገኙበትን ሁኔታ ማመቻቸት፤
- ፫. በከተማው ውስጥ ከኤች አይቪ/ኤድስ ጋር የሚኖሩ የሕብረተሰብ ክፍሎችና በኤድስ ምክንያት ወላጅ አልባ የሆኑ ልጆች የጤና፣ የሥነ ልቦናና የምክር አገልግሎትና አስፈላጊውን የማቴሪያል ድጋፍ የሚያገኙበትን እንዲሁም ሰብአዊ መብታቸው የሚከበርበትን ሁኔታ ማመቻቸት፤

3. so as to enable professionals of the “Office” means the office established under Article 3 of this Proclamation,
4. “Non-Governmental Organization” means any association, a charitable organization, or religious institution having legal personality allowing it to operate in the city and which is participating in the prevention and control of HIV/AIDS;
5. “City Government” means the Addis Ababa City Government.

PART TWO
ESTABLISHMENT, ORGANIZATION, POWERS AND DUTIES
CHAPTER ONE
ESTABLISHMENT ORGANIZATION AND OBJECTIVES

3. Establishment

- 1.The Addis Ababa City Government HIV/AIDS Prevention and Control Office is hereby established as an autonomous Government organ having its own legal personality.
- 2.The office shall be accountable to the mayor of the City.

4. Organization of the office

The office shall have:

- 1.at City level;
- (a)a head of the office and the necessary departments;
- (b)a management board and
- (c)a council of HIV/AIDS
- 2.at the Sub-City level
- (a)HIV/AIDS Prenetation and Control Desk;
- (b)a management committee and
- (c)a General assembly;
- 3.at the Qebele level:
- (a)HIV/AIDS Prevention and control Desk;
- (b)A management committee and
- (c)an assembly.

5. Objectives

The office shall have the following objectives:

- 1.Mobilize concerned bodies taking into consideration strategies designated by the Federal HIV/AIDS Council, to give greater attention to problems and encourage them to enhance the societies’ level of awareness and conduct research on HIV/AIDS and thereby promote the development of healthy attitude and behaviors;
- 2.Create and facilitate conditions whereby efforts made at the City level towards preventing and controlling HIV/AIDS are carried out in an integrated manner and vulnerable sector of the society of the City including women and youth are provided with the necessary support and assistance so that they can exercise their right to pass diseased in protecting themselves against the discoed and to protect themselves against same;
3. Create conducive environment whereby residents of the City living with HIV/AIDS and orphan children losing their parents due to

obtain medical care psychological and counseling
d the necessary material support and ensure their
it is respected;

፬. የአገሪቱ ኤች አይቪ/ኤድስ ፖሊሲ ከአጠቃላይ የጤና ፖሊሲው ጋር ተቀናጅቶ የፌዴራል ኤች አይቪ/ኤድስ ምክር ቤት

ከሚቀይሰው አጠቃላይ ስልት ጋር በሚጣጣም መልኩ በከተማው ውስጥ ተግባር ላይ የሚውልበትን መንገድ ለመቀየስ፣ የበሽታውን ስርዓት ለመከታተልና ለመገምገም የሚያስችል እቅድና ስትራቴጂ ለመንደሩ የሚረዱ ሀሳቦችን ማመንጨትና ከዚህ ጋር የተያያዙ የጥናትና የምርምር ተግባሮችን ማበረታታት፤

፭. በተጠናከረና በተቀናጀ መልክ የኤች አይቪ/ኤድስ ፕሮግራሞችን ለማስፈጸም እርዳታ የሚሰጥበትን ሁኔታ ማመቻቸት፡፡

ምዕራፍ ሁለት
የጽሕፈት ቤቱ ሥልጣንና ተግባር

፮. ሥልጣንና ተግባር

ጽሕፈት ቤቱ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፪/፲፱፻፺፭ አንቀጽ ፮ የተደነገጉት የውል ሥልጣንና ተግባራት ከማከናወን በተጨማሪ፡

፩. የምክር ቤቱ ሲከፈታሪያት ሆኖ ያገለግላል፤

፪. የምክር ቤቱን አስተያየት አካቶ ከተማ አቀፍ የኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ፕሮግራም በማዘጋጀት ለከንቲባው ያቀርባል፤ ሲፀድቅም አፈጻጸሙን ይከታተላል፤ ያስተባብራል፤

፫. ኤች አይቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚንቀሳቀሱ የከተማው ማእከልና የከፍለ ከተማ መንግሥታዊ አካላትንና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን እንቅስቃሴ ያስተባብራል፤ የሥራ ቅንጅት እንዲኖር ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፬. በከተማው አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ዓመታዊ የሥራ ፕሮግራም በብሔራዊ ኤች አይቪ/ኤድስ የሥራ ፕሮግራም መሠረት ኤች አይቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር እቅድ መካተቱን ይከታተላል፤

፭. ኤች አይቪ/ኤድስ የመከላከልና የመቆጣጠሩን ሥራ በቀጥታ ለሚፈጽሙ ግለሰቦች፣ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የተቀላጠፈና የተሟላ የሥራ፣ የሙያ፣ የሞራልና ሌላም ድጋፍ በጊዜው በመስጠት ሕብረተሰቡን ለማዳን የሚደረገውን ጥረት ይደግፋል፤

፮. ኤች አይቪ/ኤድስ ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚሠሩ አካላት ግንዛቤን ለማዳበርና የባሕሪ ለውጥ ለማምጣት የሚያከናውናቸው ተግባራት እድሜን፣ ጾታን፣ አካል ጉዳትን፣ ባሕልን፣ የትምህርት ደረጃን ባገናዘበ መልኩ መታቀዱና መፈጸማቸውን ያረጋግጣል፤ ለዚህም የሚረዱ መመሪያዎችን ያዘጋጃል፤ ያሰራጫል፤

፯. ሕብረተሰቡ ስለኤች አይቪ/ኤድስ ጋር የሚኖሩ ሰዎች የኤድስ ሕመምንና ቤተሰቦቻቸው የሕክና የሥነ ልቦና፣ ማኅበራዊና ሕጋዊ ድጋፍ ለማግኘት እንዲችሉ ለሚመለከታቸው አካላትና ለሕብረተሰቡ ያሳውቃል፤

፰. ኤች አይቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር በሚደረጉ ክልላዊና ብሔራዊ ስብሰባዎች ይሳተፋል፤

፱. በከተማው ውስጥ ያለውን የኤች አይቪ/ኤድስ ገጽታ የሚያሳይ መረጃ ያሰባስባል፤ ያጠናቅራል፤ እንደአስፈላጊነቱ ለሚመለከታቸው ያሰራጫል፤

፲ ከተለያዩ ለጋሾች ጋር ግንኙነት በመፍጠር ድጋፍ የሚገኝበትን ዘዴ ይቀይሳል፤

፲፩. በልገሳ የተገኘው ገንዘብና በከተማው አስተዳደር የሚመደበው በጀት በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤

፲፪. የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ ውል ይዋዋላል፤ በስሙ ይከሳል፤ ይከሰሳል፤

፲፫. ዓላማውን ከግቡ ለማድረግ የሚያስፈልጉ ሌሎች ተግባሮችን ያከናውናል፡፡

4. Generate ideas for drawing an agreement of country's HIV/AIDS policy as well as the over all strategies of the Federal HIV/AIDS council and the development of future planes and strategies for its implementation in the City, monitoring and evaluating the situation of the spread of the disease and facilitate studies and research related thereto;
5. Mobilize local and external resources for implementing programs in a strengthened and integrated manner.

CHAPTER TWO

Powers and Duties of the Office

6. Powers and Duties

In addition to exercising the common powers and duties provided under article 6 of proclamation no. 2/2003 providing for the establishment of the municipal service and executive organs of the Addis Ababa City Government, the office shall:

1. Serve as a secretarial of the council;
2. Submit for the approval of the mayor the City HIV/AIDS program prepared on the basis of recommendation of the council follow up and coordinate the implementation of same;
3. Coordinate the activities of the City center organs of the sub-city and non-governmental organizations operating in the City in the prevention and control of HIV/AIDS; facilitate the condition for integration;
4. ensure that HIV/AIDS prevention plans are mainstreamed as per the national HIV/AIDS Policy, in the annual work program of the executive and municipality service organs of the City government;
5. Support the efforts made to save the society by giving efficient and complete occupational, professional, moral as well as other assistance every time to individuals, governmental and non-governmental organizations which directly performs preventing and monitoring activities of HIV/AIDS;
6. Ensure that the awareness raising activities of bodies operating in the prevention and control of HIV/AIDS are planned and implemented in a manner that takes in to consideration age, sex, body injury, level of education prepare and dispatch directives assisting the same;
7. Organize meetings and workshops at the City and sub city level for enhancing the awareness of the society about HIV/AIDS and facilitate conditions for same; notify the concerned organs and the society about people living with HIV/AIDS, patients and their families so that they may obtain medical, psychological, social and legal assistance;
8. Participate in the national and regional meetings on the prevention and control of HIV/AIDS;
9. Collect and compile information on the overall situation of HIV/AIDS in the city and; where necessary, dispatche to all the concerned parties;
10. Design a strategy whereby support is obtained by creating contact with various donors;
11. Ensure that the money secured by donation and the budget allocated by the City Government is properly utilized;
12. Own property, enter into a contract, sue and be sued in its own name;
13. Perform other duties necessary for the realization of its objectives.

፮. የጽሕፈት ቤቱ ኅላፊ ሥልጣንና ተግባር

፩. የጽሕፈት ቤቱ ኅላፊ የጽሕፈት ቤቱ ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ በቦርዱ በሚሰጠው አጠቃላይ አመራር መሠረት የጽሕፈት ቤቱን ሥራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል፤

፪. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /፩/ አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ፤ የጽሕፈት ቤቱ ኅላፊ፤

- ሀ) በቦርዱ ስብሰባዎች በአባልነት ይሳተፋል፤
- ለ) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፪የተመለከቱትን የጽሕፈት ቤቱን ሥልጣንና ተግባሮች በሥራ ላይ ያውላል፤
- ሐ) በከተማው አስተዳደር ሰራተኞች ሕግ መሠረት የጽሕፈት ቤቱን ሠራተኞች ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤
- መ) የጽሕፈት ቤቱን የሥራ ፕሮግራምና በጀት አዘጋጅቶ ለስራ አመራር ቦርዱ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም በሥራ ላይ ያውላል፤
- ሠ) ለጽሕፈት ቤቱ በተፈቀደለት በጀትና የሥራ ፕሮግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤
- ረ) ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ሁሉ ጽህፈት ቤቱን ይወክላል፤
- ሰ) የጽሕፈት ቤቱን የሥራ አፈፃፀምና የሂሳብ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለቦርዱ ያቀርባል፤
- ሸ) የቦርዱ ውሳኔ ያረፈበትን የሥራ ፕሮግራም በጀትና የሥራ አፈፃፀም ሪፖርት ለከንቲባው ያቀርባል፤

ምዕራፍ ሦስት

የኤች አይቪ/ኤድስ ምክር ቤት መቋቋም፤ ስብሰባ፤ ሥልጣንና ተግባር

፰. ስለምክር ቤቱ መቋቋም

ኤች አይቪ/ኤድስ ነክ በሆኑ አጠቃላይ ጉዳዮች ላይ የሚመክር በከተማው ከንቲባ ሰብሳቢነት የሚመራ የሚመራ የሚከተሉት አባላት የሚኖሩት ምክር ቤት በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል፤

- ፩. የከተማው አስተዳደር ቢሮ ኃላፊዎች፤
- ፪. የከተማው ምክር ቤት አፈጉባዔ፤
- ፫. የክፍለ ከተማዎች ዋና ሥራ አስፈጻሚዎች፤
- ፬. የከተማው አስተዳደር የሴቶች ጉዳይ ጽሕፈት ቤት ኃላፊ፤
- ፭. የከተማው አስተዳደር የማህበራዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጉዳይ ጽሕፈት ቤት ኃላፊ፤
- ፮. የከተማው አስተዳደር የመንግስት ሠራተኞች አስተዳደር ኮሚሽነር፤
- ፯. የከተማው አስተዳደር የፖሊስ ጥናትና ፕላን ኮሚሽነር፤
- ፰. የጽሕፈት ቤቱ ኃላፊና የሥራ አመራር ቦርድ አባላት፤
- ፱. የከተማው አስተዳደር የመገናኛ ብዙሀን ኤጀንሲ ኃላፊና በከተማው ውስጥ ስርዓት ያላቸው ሌሎች የመገናኛ ብዙሀን ተቋማት ኃላፊዎች፤
- ፲. ከሚከተሉት ሃይማኖት ድርጅቶች መካከል በምክር ቤቱ ውስጥ ተወካይ የሚኖራቸው፡-
- ሀ) በኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋህዶ ቤተክርስቲያን የአዲስ አበባ ሀገረ ስብከት ጽሕፈት ቤት፤
- ለ) የአዲስ አበባ እስልምና ጉባዔ ጽሕፈት ቤት፤
- ሐ) የኢትዮጵያ ካቶሊካዊት ቤተክርስቲያን የአዲስ አበባ ሴክሪታሪያት፤
- መ) በኢትዮጵያ ወንጌላዊት መካከለኛ ቤተክርስቲያን የአዲስ አበባ ጽሕፈት ቤት፤
- ሠ) በኢትዮጵያ አብያተ ክርስቲያናት ሕብረት የአዲስ አበባ ቅርንጫፍ ጽሕፈት ቤት ናቸው፡፡
- ፲፩. የክርስቲያን በኃ አድራጎትና ልማት ድርጅት ተወካይ፤
- ፲፪. የአዲስ አበባ ቀይ መስቀል ማሕበር፤
- ፲፫. የኢትዮጵያ ቤተሰብ መምሪያ የአዲስ አበባ ቅርንጫፍ ጽሕፈት ቤት፤
- ፲፬. የኢትዮጵያ ሠራተኞች ማኅበር ኮንፌዴሬሽን ሕብረት የአዲስ አበባ ቅርንጫፍ ጽሕፈት ቤት፤

7. Powers and Duties of the head of the office

- 1. The head of the office shall be the chief executive officer of the office subject to general directives of the Board shall direct and administer activities of the office;
- 2. Without prejudice to the generality of sub-article (1) of this article , the head of the office shall;
- (a) participate as a member in the meetings of the board ;
- (b) exercise the powers and duties of the office specified under article 6 of this proclamation;
- (c) employ and administer the employees of the office in accordance with the civil service law of the city;
- (d) prepare and submit to the management board of the work program and the budget of the office ;and implement same upon approval;
- (e) effect expenditure in accordance with approved budget and work program of the office;
- (f) represent the office in all its dealings with third parties;
- (g) prepare and submit to the board the activity and financial report of same;
- (h) submit to the mayor work program, budget and activity report on which the board decides.

CHAPTER THREE

Establishment, Meeting and powers and Duties of the city Govenmerent HIV/AIDS council

8. Establishment of the council

There shall be established HIV/AIDS council presided by the city Mayor, which shall discuss on General matters relating to HIV/AIDS and the council shall have the following members.

- 1. heads of bearux of the city Government ;
- 2. spokesperson of the council of the city;
- 3. chief executives of the sub-cities;
- 4. head of womens office of the city Government;
- 5. head of the office of social and non-governmetal organization's affairsoffice of the government;
- 6. civil service commissionerof the city Government ;
- 7. policy studies and plan commissioner of the city Government;
- 8. head of the office and the members of the management board;
- 9. head of the media agency of the city and head of other media institutions which have broad casts in the city;
- 10. the following religious institutions shall have representation in the council:
- (a) Ethiopian Orthodox Church Addis Ababa diocese;
- (b) the addisababa Islamic affairs council;
- (c) the Ethiopoan Catholic secretariat of Addis Ababa branch;
- (d) the Ethiopian Evangelical church of Mekaneyesus the Addis Ababa branch;
- (e) the Evangelical Church Union of Ethiopia Addis Ababa branch;
- 11. representative of the Christian relief and development Association;
- 12. Addis Ababa Red Cross Society;
- 13. The Ethiopian Family Guidance Association , Addis Ababa Branch;
- 14. The Ethiopian Workers Association confidation: Addis Ababa branch office;

- ፲፭. የኢትዮጵያ አሠሪዎች ማኅበር አዲስ አበባ ቅርንጫፍ ጽሕፈት ቤት፤
- ፲፮. የአዲስ አበባ ንግድ ምክር ቤት፤
- ፲፯. በአዲስ አበባ መምህራን ማኅበር ፕሬዝዳንት፤
- ፲፰. በአዲስ አበባ ተወስነው የሚንቀሳቀስና ከኤች አይቪ/ኤድስ ጋር የሚኖሩ ዜጎች ማኅበራት መሪዎች፤
- ፲፱. የአዲስ አበባ ሴቶች ዲሞክራሲያዊ ማኅበር፤
- ፳. የአዲስ አበባ ወጣቶች ዲሞክራሲያዊ ማኅበር፤
- ፳፩. በኤድስ ወላጅ አልባ የአዲስ አበባ ወጣቶች ማኅበር፤
- ፳፪. የአዲስ አበባ ሠራተኞች ማኅበር፤
- ፳፫. የአዲስ አበባ ነርሶች ማኅበር፤
- ፳፬. የአዲስ አበባ ሆቴሎችና ቡና ቤቶች ባለቤቶች ማኅበር፤
- ፳፭. የአዲስ አበባ ታክሲ ባለንብረቶች ማኅበር፤
- ፳፮. በአዲስ አበባ ውስጥ የሚሠሩ የግል ክሊኒኮች ባለቤቶች፤
- ፳፯. የዚህ አዋጅ አንቀጽ ፪/፱ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ በምክር ቤቱ የሚሰየሙ ሌሎች መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ኃላፊዎች፤
- ፳፰. በምክር ቤቱ የሚሰየሙ ታዋቂ የአዲስ አበባ ግለሰብ ነዋሪዎች፤

፱. የከተማው አስተዳደር ኤች አይቪ/ኤድስ ምክር ቤት ሥልጣንና ተግባር

ምክር ቤቱ፤

- ፩. የፌዴራል ኤች አይቪ/ኤድስ ምክር ቤት በሚሰጠው አጠቃላይ አመራር መሠረት በከተማው ውስጥ ኤች አይቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚካሄዱ ፕሮግራሞችን በተመለከተ አቅጣጫዎችንና ስልቶችን ይቀይሳል፤ ለተፈጻሚነታቸው አመቺ ሁኔታዎች መፈጠራቸውን ይከታተላል፡፡
- ፪. የኤች አይቪ/ኤድስ ፕሮግራሞች አፈጻጸምና በዚሁ ዙሪያ የመንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን ቅንጅታዊ እንቅስቃሴ ይገመግማል፤ የማሻሻያና የማጠናከሪያ ሀሳቦችን ያቀርባል፡፡ በኤች አይቪ/ኤድስ ፕሮግራሞች ከሻይረሱ ጋር የሚኖሩ የከተማው ነዋሪዎች ሕመማን፤ በኤድስ ምክንያት ወላጅ አልባ የሆኑ ሕጻናትና ቤተሰቦቻቸው የጤና እንክብካቤ፤ የሥነ ልቦና ምክርና እንደሁኔታው ማሕበራዊ ድጋፍ የሚያገኙበት ሁኔታ መመቻቸቱንና ሰብአዊ መብታቸው መከበሩን መከታተል፡፡
- ፫. የፌዴራል ኤች አይቪ/ኤድስ ምክር ቤት በሚሰጠው አጠቃላይ አመራር መሠረት ከአገር ውስጥና ከውጭ የሚገኝ እርዳታ እንዲሰጠውና በከተማው ውስጥ በአግባቡ ሥራ ላይ እንዲውል ከተማ አቀፍ አመራር ይሰጣል፤ አፈጻጸሙን ይከታተላል፡፡
- ፬. በኤች አይቪ/ኤድስ መከላከልና ቁጥጥር፤ እንዲሁም ጥናትና ምርምር አመርቂ ውጤት ላሰገኙ ተቋማትና ግለሰቦች ሽልማት ይሰጣል፡፡
- ፭. የራሱን አርማ ቅርጽና ይዘት ይወስናል፡፡
- ፮. ዓላማውን ለማስፈጸም በሚረዱ ጉዳዮች ላይ ይመክራል፤ ሀሳብ ያመነጫል፡፡ ሀሳቦችን የሚያመነጩ ኮሚቴዎችንም ያቋቁማል፡፡

፲ የምክር ቤቱ ስብሰታዎች

- ፩. የምክር ቤቱ መደበኛ ስብሰባ በየሰዓት ውሩ ይካሄዳል፤ ሆኖም በማናቸውም ጊዜ አስቸኳይ ስብሰባ ሊያደረግ ይችላል፡፡
- ፪. ከምክር ቤቱ አባላት መካከል ከማግኘት በላይ ከተገኙ ምልዓተ ጉባኤ ይሆናል፡፡
- ፫. የምክር ቤቱ ውጤት በድምጽ ብልጫ ያልፋል፤ ሆኖም ድምጽ እኩል የተከፈለ እንደሆነ ሰብሳቢው ያለበት ወጣኝ ድምጽ ይኖረዋል፡፡
- ፬. የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆኖ፤ ምክር ቤቱ የራሱን የስብሰባ ሥነ ሥርዓት ደንብሊያወጣ ይችላል፡፡

15. The Federation of Ethiopian Employers' Association Addis Ababa branch;
16. Addis Ababa Chamber of Commerce;
17. The president of Addis Ababa Teachers Association;
18. Leaders of the Association of people living with HIV/AIDS
Operational area is limited in Addis Ababa City.
19. Democratic womens Association of Addis Ababa;
20. Demoratic youth Assosication of Addis Ababa;
21. HIV/AIDS orphans Youth's Assosication of Addis Ababa;
22. Employment Assosication of Addis Ababa;
23. Nurses Assosication of Addis Ababa.
24. Hotel and bar owners Assosication of addis Ababa;
25. Taxi Owners Association of Addis Ababa;
26. Association of owners of Clinics operating in Addis Ababa;
27. Without prejduce to the provisions of article 2(4) of this
proclamation heads of non-governmental organizations
designated by the council.
28. Prominent residents of the City designated by the council.

9. Power and Duties of the HIV/AIDS council of the City Government.

The Council shall:

1. Develop Directions and Stratgies as regards to programs carried out in the prevention and control of HIV/AIDS in the City in accordance with general direction laid down by the Federal HIV/AIDS Council, follow up the creation of conducive environment for the implementation of same;
2. Evaluate the Execution of HIV/AIDS program and the integrated actions of the non-governmental organizations follow up the creation of conducive environment whereby residents of the cityliving with HIV/AIDS, patients and orphan children who lost their families obtain medical care, counseling and as may be appropriate, social support, in HIV/AIDS programs and ensure their human ritght is respected;
3. Direct inaccordance with general guidance of the Federal HIV/AIDS council, the collection and proper utilization of local and external assistance in the City and followup the implementation of same;
4. Give a wards of merits to institutions and individaulals who have accomplished remarkable task in HIV/AIDS Prevention and control as well as research and studies;
5. Determine the shape and contents of its own emblem;
6. Deliberate on matters helpful for the realization of its objectives, generate ideas and establish idea generating committees,

10. Meetings of the Council

1. Regular meeting of the council shall be held ones in every six months, However extraordinary meetings may be called at any time.
2. There shall be a quorum whre more than half of the members of the council are persent at any meeting.
3. The council shall pass its decision by majority vote and in cases of tie the chairperson shall have a casting vote.
4. Without Prejudice to the provisions of this Article, the council may adopt its own rules of procedures.

ምዕራፍ አራት
የሥራ አመራር ቦርድ ሥልጣንና ተግባር
አመሠራረትና ስብሰባ

- ፲፩. የጽሕፈት ቤቱ ሥራ አመራር ቦርድ ሥልጣንና ተግባር**
የሥራ አመራር ቦርድ፡
- ፩. ጽሕፈት ቤቱ የሚከታተላቸው ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች በተቀናጀ መልክ መፈፀማቸውን ለማረጋገጥ በበላይነት ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
 - ፪. ከፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች አፈፃፀም ጋር ተያይዘው በሚነሱና አመራር በሚሹ ጉዳዮች ላይ እንደ አግባቡ ውሳኔ ይሰጣል ወይም ከአስተያየቱ ጋር ለከንቲባው እንዲቀርብ ያደርጋል፤
 - ፫. የጽሕፈት ቤቱን መዋቅርና የሰው ኃይል ፕላን መርምሮ፤ ለከንቲባው እንዲቀርብ ያደርጋል፤
 - ፬. ለከንቲባው የሚቀርበውን የጽሕፈት ቤቱን የሥራ ፕሮግራም በጀትና ሪፖርት ያፀድቃል፤
 - ፭. በጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ በሚቀርቡለት ሌሎች ጉዳዮች ላይ ይመክራል፤ ይወስናል፡፡

- ፲፪. ስለቦርድ አባላት**
- ፩. የሥራ አመራር ቦርዱ የኤች አይ ቪ/ኤድስ ፖሊሲን በማስፈፀም ረገድ ጉልህ ሚና ካላቸው የከተማው አስተዳደር አስፈፃሚና ማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እና የከተማው አስተዳደር ኤች አይ ቪ/ኤድስ ምክር ቤት አባላት ከሆኑ እና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የተውጣጡ በከንቲባው የሚሰየም አባላት ይኖሩታል፤ ቁጥራቸውም እንደአስፈላጊነቱ ይወስናል፡፡
 - ፪. የቦርዱ ስብሰባ ከአባላቱ መካከል በከንቲባው ይመደባል፡፡

- ፲፫. ስለሥራ አመራር ቦርድ አባላት ስብሰባ**
- ፩. ቦርዱ በወር አንድ ጊዜ ይሰበሰባል፤ ሆኖም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በስብሰባው ጥሪ በማናቸውም ጊዜ ሊሰበሰብ ይችላል፡፡
 - ፪. ከቦርዱ አባላት ከማንኛውም በላይ የሚሆኑት በስብሰባ ላይ ከተገኙ ምልዓተ ጉባኤ ይሆናል፡፡
 - ፫. ቦርዱ ውሳኔ የሚያሳልፈው በድምጽ ብልጫ ይሆናል፤ ሆኖም ድምጽ እኩል በእኩል የተከፈለ እንደሆነ ሰብሳቢው ያለበት ወገን ሃሳብ የቦርዱ ውሳኔ ሆኖ ያልፋል፡፡
 - ፬. የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው፤ ቦርዱ የራሱን የስብሰባ ሥነ ሥርዓት ደንብ ሊያወጣ ይችላል፡፡

ክፍል ሦስት
የጽሕፈት ቤቱ የክፍለ ከተማ አካላት ሥልጣንና ተግባርና አሠራር

ምዕራፍ አንድ
የዴስክና የኃላፊው ሥልጣንና ተግባር

- ፲፬. የክፍለ ከተማ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ የዴስክ ሥልጣንና ተግባር**

- ዴስኩ፡**
- ፩. የክፍለ ከተማውን ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከልና መቆጣጠሪያ የሥራ ፕሮግራም በማዘጋጀት ለኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤
 - ፪. በቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከልና መቆጣጠር ኮሚቴዎች የሚሠሩ ሥራዎች ጥበረተሰቡን ባሳተፈ መልኩ እንዲታቀዱ በክፍለ ከተማው ምክር ቤት ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ እንዲገመገምና እንዲፀድቁ ለማድረግ በሥሩ ያሉትን ቀበሌዎች የሥራ ፕሮግራሞች በማጠናቀር ያቀርባል፤

CHAPTER FOUR
Board Establishment, Powers and Duties and meetings of the management

- 11. Power and Duties of the management Board**
The management board shall:
- 1. Provide, guidance and supervision to ensure the coordinated implementation of programs and projects falling under the responsibility of the office;
 - 2. Render decisions on issues referring guidance in connection with the implementation of programs and projects as may be appropriate or submit its recommendations to the mayor thereon;
 - 3. Review and submit to the mayor the organizations structure and manning plan of the office;
 - 4. Approve the budget work program and activity report to be submitted to the mayor;
 - 5. Deliberate and decide on other matters submitted by the head of the office;
- 12. Members of the board**
- 1. Members of the management board shall be designated by the mayor from the organs of the executive and municipality service of the HIV/AIDS Council of the City Government and non governmental organizations having significant role in the implementation of HIV/AIDS in the City and their numbers shall be determined as may be necessary.
 - 2. The Chairperson shall be designated by the mayor from among members of the board.
- 13. Meetings of members of the management board**
- 1. The regular meeting of the board shall be held once in every month but an extra ordinary meeting shall be called at any time.
 - 2. There shall be quorum where more that half of the members of the council are present at any meeting.
 - 3. The board shall pass decisions by majority vote, and in case of a tie the chairperson shall have a casting vote.
 - 4. Without prejudice to the provisions of this article, the board may adopt its own rules of procedure.

PART THREE
Power and duties and management of Sub-City organs of the Office

CHAPTE ONE
POWERS AND DUTIES OF THE HEAD AND THE DESK

- 14. Sub City HIV/AIDS Prevntion and control power and Duties of the Desk**
The desk shall:
- 1. Prepare HIV/AIDS Prevention and control work program of the sub-city and submit the same to the HIV/AIDS Prevention and control management committee; ensure the implementation of same upon approval;
 - 2. Compile and submit the work program of the Qebeles under it to ensure that work performed by the qebele HIV/AIDS prevention and control committees is to be planned with full participation of the society, to be assessed and approved by the excutive committee of the sub-city;

፫. ክፍለ ከተማው ውስጥ የተለያዩ ማኅበራትና ዕድሮች እንዲሁም የክፍለ ከተማ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት በተለያዩ መልክ እንዲቀናጁና ኤች አይቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር እንዲሠሩ ያበረታታል፤ ያስተባብራል፡፡ ሥራዎቻቸውን በሚመለከት መረጃ ያጠናቅራል፤ ለጽህፈት ቤቱና ለሚመለከታቸው አካላት ያሰራጫል፤

፬. በክፍለ ከተማው ውስጥ ኤች አይቪ/ኤድስ ወረርሽኝ ሊያስፋፋ የሚችሉ ሁኔታዎችን በመለየት ችግሮች እንዲፈቱ ከሚመለታቸው አካላት ጋር በመሆን ይሠራል፤ በክፍለ ከተማው ውስጥ የፈቃደኝነት ደም ምርመራና የምክር አገልግሎቶች የሚያስፋፉበትን ሁኔታ ያቅዳል፤ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ ኅብረተሰቡም እንዲጠቀምባቸው ይቀሰቅሳል፤

፭. የክፍለ ከተማው ኅብረተሰብ በኤች አይ ቪ/ኤድስ ላይ ግልጽ ግንዛቤ እንዲኖረው ስለሻይረሱ መተላለፊያ መንገዶችና በኅብረተሰቡ ላይ ስለሚያደርሰው ኢኮኖሚያዊ፣ ማኅበራዊና ሥነ ልቦናዊ ቀውስ ያወያያል፤ የክፍለ ከተማው ህዝብ የባህሪ ለውጥ እንዲያመጣ የባህሪ ለውጥ ተግባቦት ሥልጣኖች በክፍለ ከተማው ውስጥ እንዲተገብሩ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ ያስተባብራል፤

፮. በክፍለ ከተማው ውስጥ የኮንዶም አቅርቦት የሚስፋፋበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፯. በክፍለ ከተማው ውስጥ ከኤች አይቪ/ኤድስ ጋር የሚኖሩ ሰዎች በሻይረሱ ምክንያት ወላጅ አልባ የሆኑ ሕፃናትና ጧሪ ያጡ አረጋውያንን በተመለከተ መረጃ ያጠናቅራል፤ ድጋፍና እንክብካቤ የሚያገኙበትንም ሁኔታ ያመቻቻል፤

፰. የኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከልና መቆጣጠር የፕሮጀክት ፈፃሚ አካላት የአፈፃፀም ብቃት እንዲኖራቸው ለማድረግ ከጽሕፈት ቤቱ መምሪያዎች ጋር በቅርብ ይሠራል፤

፱. በክፍለ ከተማው ውስጥ በሚካሄዱ የኤች አይ ቪ/ኤድስ ጥናቶችና ምርምሮች ይሳተፋል፤ ለተፈፃሚነታቸውም ሁኔታዎችን ያመቻቻል፡፡

፲፭. የዴስክ ኃላፊ ሥልጣንና ተግባር
በጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ የሚመደብ ሆኖ የክፍለ ከተማ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ ኃላፊ ለክፍለ ከተማ ዋና ሥራ አስፈጻሚና ለጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ ተጠሪ ሆኖ፤

፩. በዴስኩ አስፈጻሚነት በክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴና በጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ በሚሰጠው አጠቃላይ አመራር መሠረት የዴስኩን ሥራዎች ይመራል ያስተዳድራል፤

፪. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /፩/ አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ፤ የጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ፤

ሀ) የዴስኩ ኃላፊ በክፍለ ከተማው ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ስብሰባዎች በአባልነት ይሳተፋል፤

ለ) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲፬ የተመለከቱትን የዴስኩን ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ለይ ያውላል፤

ሐ) የዴስኩን ሠራተኞች በከተማው አስተዳደር የመንግሥት ሠራተኞች አስተዳደር ህግ መሠረት ያስተዳድራል፤

መ) የዴስኩን የሥራ ፕሮግራምና በጀት አዘጋጅቶ ለክፍለ ከተማው ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም በሥራ ለይ ያውላል፤

ሠ) ለዴስኩ በተፈቀደለት በጀት መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤

ረ) ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ሁሉ ዴስኩን ይወክላል፤

3.Encourage and coordinate different associations social gatherings as well as organs of executive and municipality service of the sub-city to perform prevention and control activities of HIV/AIDS, invarious ways;

4.Perform with concerned bodies to identify situations that aggravate the speared of HIV/AIDS and to solve that problem there to design the ways to the expansion of voluntary blood test and counselling service encourage people to use same;

5.Deliberate on the ways of transmission of HIV/AIDS and social, economic and psychological crises that entail on the society with the view to enhancing the sub-city community awareness about HIV/AIDS, create conducive environment to raise the consciousness of the people of the sub-city and coordinate matters for implementation of the obtained awareness of the opeople in to practice;

6.Facilitate conditions for the supply and wider distribution of condom in the Sub-city;

7.Compile information regarding orphan children, people living with HIV/AIDS and elders and facilitate conditions where by they obtain care and support in the sub-city;

8.Work closely with the departments of the office to enhance the efficiency of bodies involved in the implementation of HIV/AIDS preventing and control project.

9.Participate in the HIV/AIDS studies and researches carried out in the sub-city and facilitate conditions for the implementation of same.

15.Powers and Duties of the head of the desk

The head of the HIV/AIDS prevention and control desk of the sub-city shall be accountable to the head of the office and the chief executive of the sub-city appointed by the head of the office shall:

1.Direct and administer the desk, Subject to the general direction of the head of the office and the sub-city HIV/AIDS prevention and control chief executive committee;

2.without prejudice to the generalities of sub-article 1 of this article, the head of the desk shall:

(a)Participate as a full member in the meetings of sub-city HIV/AIDS prevention and control excutive committee;

(b)Exercise powers and duties of the desk provided under article 14 of this proclamation;

(c)Administer employees of the desk in accordance with the civil servant law of the City government;

(d)Prepare and submit the work programme and the budget of the desk to the sub-city HIV/AIDS prevention and control executive committee and implement same upon approval;

(e)Effect expenditure in accordance with the apporoved budget of the desk;

(f)Represent the desk in all dealings with third parties;

- ሰ) የዴሰኩን የሥራ አፈፃፀምና የሂሳብ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ እና ጽሕፈት ቤት ኃላፊ ያቀርባል፤
- ሸ) የክፍለ ከተማ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ውሳኔ ያረፈበትን የሥራ ፕሮግራም፣ በጀትና የሥራ አፈፃፀም ሪፖርት ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈፃሚና ለጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ ያቀርባል፡፡
- ፫. የዴሰኩ ኃላፊ ለዴሰኩ የሥራ ቅልጥፍና ባስፈለገ መጠን ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል ለዴሰኩ ሌሎች ኃላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል፡፡ ሆኖም እርሱ በማይኖርበት ጊዜ የሚወክለው ሰው ከ፱ ቀናት በላይ የሚሠራ ከሆነ ውክልናው አስቀድሞ ለጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ ቀርቦ መፈቀድ አለበት፡፡

ምዕራፍ ሁለት

የክፍለ ከተማ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጠቅላላ ጉባኤ ተግባር፣ አመሠራረትና ስብሰባዎች

፲፮. የጠቅላላ ጉባኤ ሥልጣንና ተግባር

የክፍለ ከተማ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጠቅላላ ጉባኤ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፤

- ፩. ኤች አይ ቪ/ኤድስን ለመከላከል ለመቆጣጠር በክፍለ ከተማ ውስጥ የሚካሄዱ ፕሮግራሞች የከተማው አስተዳደር የኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት በቀየሰው ስልት መሠረት መፈፀማቸውን ያረጋግጣል፤
- ፪. በክፍለ ከተማው ውስጥ በክፍለ ከተማ አስተዳደር ጽሕፈት ቤቶችና መምሪያዎች፣ እንዲሁም መንግሥታዊና መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች የሚካሄዱ የኤች አይቪ/ኤድስ ፕሮግራሞችን አፈፃፀም ቅንጅታዊ እንቅስቃሴ ይገመግማል፤ የማሻሻያና የማጠናከሪያ ሃሳቦችን ያቀርባል፤
- ፫. በክፍለ ከተማው ውስጥ ከኤች አይ ቪ/ኤድስ ጋር የሚኖሩ የክፍለ ከተማው ነዋሪዎች ሕመማንና በኤድስ ምክንያት ወላጅ አልባ የሆኑ ሕፃናትና ቤተሰቦቻቸው የጤና እንክብካቤ፣ የሥነ ልቦና ምክርና እንደሁኔታው ማሳበራዊ ድጋፍ የሚያገኙበት ሁኔታ መመቻቸቱንና ሰብአዊ መብታቸው መከበሩን ይከታተላል፤
- ፬. ኤች አይ ቪ/ኤድስ ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚሰበሰብ እርዳታ የከተማው አስተዳደር ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት በሚሰጠው አጠቃላይ አመራር መሠረት በክፍለ ከተማው ውስጥ ሥራ ላይ መዋሉን ይከታተላል፤
- ፭. ዓላማውን ለማስፈጸም በሚረዱ ጉዳዮች ላይ ይመክራል፤ ሃሳብ ያመነጫል፤ ሃሳቦችን የሚያመነጩ ኮሚቴዎችንም ያቋቁማል፤

- (g) Prepare active and financial report of the desk and submit the same to sub-city HIV/AIDS prevention and control chief executive committee and to the head of the office;
- (h) Submit the work program, budget and activity report decided by the HIV/AIDS prevention and control executive committee of the sub-city to the HIV/AIDS prevention and control chief executive committee of the sub-city and the head of the office.

3. The head of the desk may delegate part of his powers and duties to the other appointees and employees of the desk to the extent necessary for the efficient performance of the activities of the desk. Provided, however, that in the case of an official who acts on behalf of the head of the desk for more than thirty days, prior approval of the head of the office shall be refused.

CHAPTER TWO

Establishment, Power and Duties, Meetings of sub-city HIV/AIDS prevention and control General assembly

16. Powers and Duties of the General assembly

Sub-City HIV/AIDS prevention and control General assembly shall have the following powers and duties to:

1. Ensure that the implementation of HIV/AIDS prevention and control programmes launched in the sub-city are carried out in accordance with strategies drawn by the HIV/AIDS prevention and control council of the City Government.
2. Assess the coordinated activities for the execution of HIV/AIDS programs in the sub-city carried out by departments and offices of the sub-city administration and non-governmental organizations, generate ideas for improvement and enhancement of same;
3. Create conducive environment whereby sub-city residents living with HIV/AIDS, patients of same and child orphans who lost their parents due to HIV/AIDS obtain Medical care, counselling and, where necessary social support; ensure their human rights are observed;
4. Follow up utilization of donation in the sub-city for prevention and control of HIV/AIDS in accordance with the general guide lines of the City, HIV/AIDS council;
5. Deliberate on matters helpful for the realization of its objectives; generate ideas and establish committees that generate ideas.

17. Establishment of General Assembly

The Sub-City HIV/AIDS prevention and control General Assembly shall be directed by the chief executive of the sub-city and shall have the following members;

1. Heads of the offices of the sub-city;
2. Spokesperson of the council of the sub-city;
3. Chief executives of the Qebele;
4. The departments of the sub-city institutions specified under sub-article 4 to 7 of article 8 of this proclamation;
5. Head of the desk of HIV/AIDS prevention and control of the sub-city and members of chief executive committee of the HIV/AIDS prevention and control of the sub-city;
6. Representatives of organs of the sub-city specified under sub-article 10-25 of article 8 of this proclamation;

፲፯. የጠቅላላ ጉባኤ አመሠራረት

የክፍለ ከተማ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጠቅላላ ጉባኤ በክፍለ ከተማ ዋና ሥራ አስፈፃሚ የሚመራ ሆኖ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፤

- ፩. የክፍለ ከተማው ጽሕፈት ቤቶች ኃላፊዎች፤
- ፪. የክፍለ ከተማው ምክር ቤት አፈጉባኤ፤
- ፫. የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈፃሚዎች፤
- ፬. በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፰ ንዑስ አንቀጽ (፱-፯) የተመለከቱት መሥሪያ ቤቶች የክፍለ ከተማ መምሪያዎች፤
- ፭. የክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴሰክ ኃላፊና የክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት፤
- ፮. በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፰ ንዑስ አንቀጽ (፲-፳፭) የተመለከቱት አካላት የክፍለ ከተማ ተወካዮች፤

- ፭. በክፍለ ከተማው ውስጥ የሚገኙ የግል ክሊኒኮች ባለቤቶች፤
፮. የዚህ አዋጅ አንቀጽ ፪/፱ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ፤ በጠቅላላ ጉባኤ የተመረጡ በክፍለ ከተማው ውስጥ ኤች አይ ቪ/ኤድስ በመከላከልና በመቆጣጠር ተግባር የተሰማሩ ሌሎች መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ተወካዮች እና
፬. በጠቅላላ ጉባኤው የሚሰየሙ የክፍለ ከተማው ታዋቂ ነዋሪዎች፡፡

፲፰. የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባዎች

የክፍለ ከተማውን አች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባዎች በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲ በተደነገገው የስብሰባ ሥነ ስርዓት ይመራሉ፡፡

ምዕራፍ ሦስት

የክፍለ ከተማ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር፤ አመሠራረትና ስብሰባ

፲፱. የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር

ኮሚቴው፡

- ፩. ዴስኩ የሚከታተላቸው ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች በተቀናጀ መልክ መፈጸሟቸውን ለማረጋገጥ በበላይነት ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
፪. በክፍለ ከተማው ውስጥ ከኤች አይ ቪ/ኤድስ ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች አፈፃፀም ጋር ተያይዘው በሚነሱና አመራር በሚሹ ጉዳዮች ላይ እንደአግባቡ ውጤት ይሰጣል ወይም ከአስተያየቱ ጋር ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚና ለጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ እንዲቀርብ ያደርጋል፤
፫. ለክፍለ ከተማ ዋና ሥራ አስፈጻሚና ለጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ የሚቀርበውን የሥራ ፕሮግራም፤ በጀትና ሪፖርት ያፀድቃል፤
፬. በዴስኩ ኃላፊ በሚቀርቡለት ሌሎች ጉዳዮች ላይ ይመክራል፤ ይወስናል፡፡

፳. ስለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት

ኮሚቴው፡

- ፩. ከክፍለ ከተማው አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት፤ የክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጠቅላላ ጉባኤ አባላት ከሆኑ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች መካከል በከንቲባው በሚሰጥ አጠቃላይ አመራር መሠረት በክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ የሚሰየሙ አባላት ይኖሩታል፤
፪. የኮሚቴው ሰብሳቢ ከአባላቱ መካከል በክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ይመደባል፡፡

፳፩. የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ስብሰባ

ኮሚቴው በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲፫ በተመለከቱት የሥራ አመራር ቦርድ የስብሰባ ሥነ ሥርዓቶች ይመራል፡፡

ክፍል አራት

የቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ የሥልጣን አካላት

ምዕራፍ አንድ

የቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ የዴስኩና የኃላፊው ሥልጣንና ተግባር

፳፪. የዴስኩ ሥልጣንና ተግባር

የቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ፡

- ፩. የቀበሌው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጉባኤ ሲክራታሪያት ሆኖ ያገለግላል፡፡
፪. የጉባኤውን አስተያየት አካትቶ የተዘጋጀ ቀበሌ አቀፍ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ፕሮግራም ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚና ለክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም አፈፃፀሙን ይከታተላል፤ ያስተባብራል፡፡

7. Owners of private clinics which are operating in the sub-city;
8. Subject to the provisions of article 2(4) of this proclamation; representatives of other non-governmental organizations participating in the prevention and control of HIV/AIDS in the sub-city elected by the general Assembly and;
9. Prominent residents of the sub-city designated by the council;

18. Meetings of the General Assembly

The meetings of Sub-city HIV/AIDS prevention and control general assembly shall follow rules of procedures provided under article 10 of this proclamation.

Chapter Three

Establishment, Meeting and Powers and Duties of the Excutive Committee of the Sub City

19. Powers and Duties of the Excutive Committee

The Committee shall

1. Provide guidance and supervision to ensure the coordinated implementation of programs and projects falling under the responsibility of the desk;
2. Decide on issues referring guidance in connection with the implementation of programs and projects as may be appropriate submit its recommendations to the chief excutive of the city and head of the office there to;
3. Approve work program, budget and activity report to be submitted to the chief executive of the sub city and head of the office;
4. Deliberate and decide on other matters submitted to it by head of the desk.

20. Members of the executive committee

The committee shall:

1. Have members designated by chief excutive committee of the sub-city in accordance with general directive of the may, or from among organs of the excutive and municipality service of the sub-city, HIV/AIDS Prevention and control General assembly and non-governmental organization;
2. The chairperson of the committee shall be assigned by the chief executive of the sub-city from among the members.

21. Meeting of the Excutive committee

The meeting of the excutive committee shall follow rules of procedures applicable in the meetings of the management board specified under article 13 of this proclamation;

PART FOUR

The organs of Qebele HIV/AIDS Prevention and control Desk

CHAPTER ONE

Powers and Duties of the Qebele HIV/AIDS Prention and control Desk and the head of the Desk

22. Power and Duties of the Desk

Qebele HIV/AIDS Prevention and Control Desk shall:

1. Serve as secretariat of Qebele HIV/AIDS Prevention and Contrtl assembly
2. Submit the Qebele HIV/AIDS Prevention and Control program prepared on the basis of the recommendation of the general assembly to the chief executive committee of the Qebele and to sub city HIV/AIDS prevention and control desk, follow up and coordinate the implementation of same upon approval;

፫. የቀበሌ አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንዲሁም በቀበሌው ውስጥ ኤች አይቪ/ኤድስ ለመከላከልና ለመቆጣጠር ፕሮግራም የሚያካሂዱ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች እንቅስቃሴ ያስተባብራል፤ የሥራ ቅንጅት እንዲኖር ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፬. በክፍለ ከተማው ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ ቀበሌውን በሚመለከት የሚሰጡትን ኤች አይቪ/ኤድስ የመከላከልና መቆጣጠር ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፡፡

፳፫. የዴስክ ኃላፊ ሥልጣንና ተግባር

በክፍለ ከተማው ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ ኃላፊ የሚመደብ የቀበሌ ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከልና መቆጣጠሪያ ዴስክ ኃላፊ ለቀበሌ ዋና ሥራ አስፈፃሚና ለክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ ኃላፊ ተጠሪ ሆኖ፤

፩. በዴስኩ አስፈፃሚነት በቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴና በክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ ኃላፊ በሚሰጠው አጠቃላይ አመራር መሠረት የዴስኩን ሥራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል፤

፪. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ፤ የዴስኩ ኃላፊ፤

ሀ) የዴስክ ኃላፊ በቀበሌው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ስብሰባዎች በአባልነት ይሳተፋል፤

ለ) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፳፪ የተመለከቱትን የዴስኩን ሥልጣንና ተግባሮች በሥራ ላይ ያውላል፤

ሐ) በክፍለ ከተማው ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ ኃላፊ በሚሰጠው ውክልና መሠረት የዴስኩን ሠራተኞች በከተማው አስተዳደር የመንግሥት ሠራተኞች አስተዳደር ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤

መ) የዴስኩን የሥራ ፕሮግራምና በጀት አዘጋጅቶ ለቀበሌው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም በሥራ ላይ ያውላል፤

ሠ) ለዴስኩ በተቀፈደለት በጀት መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤

ረ) ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ሁሉ ዴስኩን ይወክላል፤

ሰ) የዴስኩን የሥራ አፈፃፀምና የሂሳብ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለቀበሌው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤

ሸ) የቀበሌው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ውሣኔ ያረፈበትን የሥራ ፕሮግራም፤ በጀትና የሥራ አፈፃፀም ሪፖርት ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚና ለክፍለ ከተማ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ ያቀርባል፡፡

ምዕራፍ ሁለት

የቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጉባኤ ሥልጣንና ተግባር፤ አመሠራረትና ስብሰባ

፳፬. የጉባኤው ሥልጣንና ተግባር፡-

የቀበሌ ኤች አይቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጉባኤ፤

፩. ኤች አይ ቪ/ኤድስ ለመከላከያና ለመቆጣጠሪያ በቀበሌው ውስጥ የሚካሄዱ ፕሮግራሞች የከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት በተሰጠው ስልት መሠረት መፈፀማቸውን ያረጋግጣል፤

፪. በቀበሌው ውስጥ በከተማው አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት የሥራ ክፍሎች፤ እንዲሁም መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች የሚካሄዱ የኤች አይ ቪ/ ኤድስ መከላከያና መቆጣጠር ፕሮግራሞችን አፈፃፀም ቅንጅታዊ እንቅስቃሴ ይገመግማል፤ የማሻሻያና የማጠናከሪያ ሃሳቦችን ያቀርባል፡፡

3. Coordinate the activities of the Qebele Executive and municipality service organs and non-governmental organizations which carry out HIV/AIDS Prevention and control programme in the Qebele; facilitate conditions for integration of activities;

4. Perform other HIV/AIDS Prevention and control activities concerning the Qebele assigned by the sub-city HIV/AIDS prevention and control desk

23. Powers and Duties of the Head of the Desk

The head of the Qebele HIV/AIDS prevention and control desk shall be assigned by the head of the sub city HIV/AIDS prevention and control desk and shall be accountable to be chief executive of the Qebele and head of the sub-city HIV/AIDS prevention and control desk and shall;

1. Direct and administer the activities of the desk in accordance with general guidance of the head of the sub-city HIV/AIDS prevention and control desk and the Qebele HIV/AIDS prevention and control executive committee;

2. Without prejudice to the generalities of sub-article 1 of this article, the head of the desk shall:

(a) Participate as a member in the meetings of the Qebele HIV/AIDS prevention and control executive committee;

(b) Exercise powers and duties of the desk specified under article 22 of this proclamation;

(c) Administer the employees of the desk by delegation provided by the head of the sub-city HIV/AIDS prevention and control desk; in accordance with the civil service law of the City Government

(d) Prepare and submit the work program and the budget of the desk to the Qebele HIV/AIDS prevention and control executive committee; implement same up on approval;

(e) Effect expenditure in accordance with approved budget of the desk;

(f) Represent the desk in all dealings with third parties;

(g) Prepare activity and financial report of the desk and submit same to the Qebele HIV/AIDS prevention and control executive committee;

(h) Submit the work programme, the budget and activity report of the Qebele HIV/AIDS prevention and control executive committee decides on to the chief executive of the Qebele and HIV/AIDS prevention and control desk of the sub-city.

Chapter Two

Power and duties, establishment and meeting of Qebele HIV/AIDS Prevention and Control General Assembly

24. Power and Duties of the Assembly

The Qebele HIV/AIDS prevention and control assembly shall:

1. Ensure that HIV/AIDS Prevention and control programmes carried out in the Qebele are in line with the strategies of the City HIV/AIDS Prevention and control council;

2. Assess the coordinated implementation of HIV/AIDS Prevention and control programmes carried out in the Qebele by the departments of the executive and municipality service organs of the City as well as non governmental organization; generate ideas for improvement and enhancement of same;

፫. በቀበሌው ውስጥ ከኤች አይ ቪ ጋር የሚኖሩ ሕሙማንና በኤድስ ምክንያት ወላጅ አልባ የሆኑ ሕፃናትና ቤተሰቦቻቸው የጤና እንክብካቤ፣ የሥነ ልቦና ምክርና እንደሁኔታው ማሳበራዊ ድጋፍ የሚያገኙበት ሁኔታ መመቻቸቱንና ሰብአዊ መብታቸው መከበሩን ይከታተላል፤

፬. ዓላማውን ለማስፈፀም በሚረዱ ጉዳዮች ላይ ይመክራል፤ ሃሳብ ያመነጫል፤ ሃሳቦችን የሚያመነጩ ኮሚቴዎችንም ያቋቁማል፡፡

፳፭. የጉባዔው አመሠራረት

የቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጉባዔ በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚ የሚመራ ሆኖ፣ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፡

፩. በቀበሌው ደረጃ የተዋቀሩ የከተማው አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ኃላፊዎች፤

፪. የቀበሌው ምክር ቤት አፈጉባዔ፤

፫. በቀበሌው የሚገኙ እድሮች ሰብሳቢዎች እና

፬. በጉባዔው የሚሰየሙ ታዋቂ የቀበሌ ነዋሪዎች፡፡

፳፮. የጉባዔው ስብሰባዎች

የቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጉባዔ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲ በተደነገገው የከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ ምክር ቤት የሰብሰባ ሥነ ሥርዓት ይመራሉ፡፡

ምዕራፍ ሦስት

የቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር አመሠራረትና ስብሰባዎች

፳፯. የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር

ኮሚቴው፡

፩. ዴስኩ የሚከታተላቸው ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች በተቀናጀ መልክ መፈፀማቸውን ለማረጋገጥ በበላይነት ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤

፪. በቀበሌው ውስጥ ከኤች አይ ቪ/ኤድስ ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች አፈፃፀም ጋር ተያይዘው በሚነሱና አመራር በሚሹ ጉዳዮች ላይ እንደአግባቡ ውጤት ይሰጣል፤ ወይም ከአስተያየቱ ጋር ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚና ለክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ እንዲቀርብ ያደርጋል፤

፫. ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚና ለክፍለ ከተማው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ዴስክ የሚቀርበውን የሥራ ፕሮግራም በጀትና ሪፖርት ያፀድቃል፤

፬. በዴስኩ ኃላፊ በሚቀርቡለት ሌሎች ጉዳዮች ላይ ይመክራል፤ ይወስናል፤

፭. ሰብሳቢው ከአባላቱ መካከል በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚ ይመደባል፡፡

፳፰. ስለ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት

ኮሚቴው፡

፩. ከቀበሌው አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እና የቀበሌው ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጠቅላላ አባላት ከሆኑ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች መካከል በክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈፃሚ በሚሰጠው አጠቃላይ አመራር መሠረት በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚ የሚሰየሙ አባላት ይኖሩታል፤ ቁጥራቸውም እንደአስፈላጊነቱ ይወሰናል፤

፪. የኮሚቴው ሰብሳቢ ከአባላቱ መካከል በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚ ይመደባል፡፡

፳፱. የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ስብሰባ

የቀበሌ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲፫ በተደነገገው የሥራ አመራር ቦርድ የሰብሰባ ሥነ ሥርዓት ይመራል፡፡

3. Follow up that residents of the kebele living with HIV/AIDS, patients of same and child orphans losing their parents due to HIV/AIDS and their families obtain medical care, concealing and social support as may be appropriate ensure that their human rights is observed;

4. Deliberate on matters necessary for the realization of its objectives; generate ideas and establish idea generating committees;

25. Establishment of the assembly

The Kebele HIV/AIDS prevention and control assembly shall be presided over by the chief excutive of the kebele and shall have the following members;

1. The heads of the excutive and municipality organs of the city government orgznied at the kebele level;
2. Spokesperson of the council of the kebele;
3. Chair persons of Edirs operating in the kebele,
4. Prominent residents of the kebele to be designated by the assembly,

26. Meeting of the assembly

The meeting of the kebele HIV/AIDS prevention and control assembly shall follow rules of procedures of the city HIV/AIDS Council provided under article 10 of this proclamation.

Chapter Three

Establishment Power and duties and meetings of the kebele HIV/AIDS prevention and control Excutive committee

27. Powers and duties of the excutive committee

The committee:

1. Provide guidance and supervision to ensure the coordinated implementation of programmes and projects run by the desk;
2. Decide on issues requiring guidance in connection with the implementation of programs and projects as may be appropriate or submit its recommendations to the chief executive of the keble and the subcity HIV/AIDS prevention and control desk there to by chief Excutive of the kebele from among its members;
3. Approve work program budget and activity report to be submitted to the chief executive of the kebele and HIV/AIDS Prevention and control desk of the sub-city.
4. Deliberate and decide on other matters submitted to it by head of the desk.
5. The chairperson shall be assigned by chief executive of the kebele from among its members.

28. Members of the executive committee

The committee shall:

1. Have members designated by the chief executive of the kebele on the basis of the general guidance of the chief executive of the sub-city from among executive and municipality organs of the kebele and all members of non governmental organizations involved in HIV/AIDS Prevention and control of the kebele; their numbers shall be determined as may be necessary;
2. The chairperson shall be designated by chief executive of the kebele from among its members;

29. Meetings of the Executive committee

The meetings of the kebele HIV/AIDS prevention and control excutive committee shall follow the rules and procedures of the management board provided under article 13 of this proclamation

ክፍል አምስት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፴. የጽሕፈት ቤቱ በጀትና አስተዳደር

- ፩. የጽሕፈት ቤቱ መደበኛ በጀት በከተማው አስተዳደር ይመደባል፡፡
- ፪. ጽሕፈት ቤቱ ለሚያስፈጽሟቸው ፕሮጀክቶች የሚያስፈልገው በጀት ከከተማው አስተዳደር፣ በሊጋሽ ድርጅቶችና በኅብረተሰቡ ከሚደረግ የገንዘብ መዋጮና ከውጭ ከሚገኝ የከተማው አስተዳደር ብድር የተውጣጣ ይሆናል፡፡
- ፫. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፪) የተመለከተው በጀት የገንዘብ መዋጮዎች ከተደረጉበት የብድርና የእርዳታ ስምምነቶች ጋር በተጣጠመ መልኩና በሥራ አመራር ቦርዱ በፀደቀ የጽሕፈት ቤቱ የግዢና የወጪ አፈፃፀም ሥርዓት መሠረት በጥቅም ላይ ይውላል፡፡
- ፬. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፪) የተመለከተው ገንዘብ በጽሕፈት ቤቱ ስም በባንክ ተቀማጭ ይሆናል፡፡
- ፭. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) ና (፪) ለተመለከቱት የገንዘብ ምንጮች የተለያዩ የሂሳብ መዝገቦች ይይዛል፡፡
- ፮. የጽሕፈት ቤቱ የሂሳብ መዝገብና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በከተማው ዋና አዲተር ወይም የከተማው ዋና አዲተር በሚሰይመው አዲተር ይመረመራሉ፡፡

፴፩. የመተባበር ግዴታ

የኤች አይ ቪ/ኤድስ ፖሊሲ አፈፃፀምን በማስተባበርና በመምራት ረገድ ጽሕፈት ቤቱ የተሰጠውን ኃላፊነት በብቃት ለመውጣት እንዲችል ጉዳዩ የሚመለከታቸው የመንግሥት መሥሪያ ቤቶችና በከተማው ውስጥ የሚኖሩ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የመተባበር ግዴታ አለባቸው፡፡

፴፪. የተሻሩ ሕጎች

- ፩. የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሴክሬታሪያት ማቋቋሚያ ደንብ ቁጥር ፳፩/፲፱፻፺፭ ዓ.ም በዚህ አዋጅ ተሽሯል፡፡
- ፪. ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውንም አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሠራር በዚህ አዋጅ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

፴፫. የመብትና ግዴታ መተላለፍ

የአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሴክሬታሪያት መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ መሠረት ለተቋቋመው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽሕፈት ቤት ተላልፈዋል፡፡

፴፬. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በአዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ
ሰኔ ፱ ቀን ፲፱፻፺፭ ዓ.ም
የአዲስ አበባ ከተማ ጊዜያዊ አስተዳደር

Part Five
Miscellaneous Provisions

30. Administration & budget of the office

1. The budget of the office is allocated by the City government.
2. The budget of the office required for the execution of the projects shall be drawn from financial contribution by the City Government, donors and the community and from external borrowings by the City government.
3. The budget referred to in sub article 2 of this article shall be utilized in conformity with the credit and grant agreements under which contributions have been made and in accordance with disbursement and procurement procedure of the office approved by the board of management.
4. The fund referred to in sub article 2 of this article shall be deposited in a bank account in the name of the office.
5. The office shall keep separate books of account for the funds referred to in sub-articles (1) and (2) of this article.
6. The books of account and financial documents of the office shall be audited by the Auditor General of the City or by an auditor designated by him.

31. Duty to Cooperate

The concerned City Government organs and non-governmental organizations shall have the duty to cooperate with the office with the view to enabling it to effectively discharge its responsibilities with regard to coordinating and directing the implementation of the HIV/AIDS Policy.

32. In applicable laws

1. Addis Ababa City Government HIV/AIDS prevention and Control Secretariat Regulations No. 21,2000 is hereby repealed by this proclamation;
2. Any proclamation, Regulation directive or practice inconsistent with this proclamation shall not be applicable to matters covered by this proclamation.

33. Transfer of Liabilities and Rights

The rights and obligations of the Addis Ababa City Government HIV/AIDS Prevention and control secretariat are hereby transferred to the HIV/AIDS Prevention and Control office of the City Government established by this proclamation.

34. Effective Date

This Proclamation shall come in to force as of the date of its publication on the Addis Negari Gazetta.

Done at Addis Ababa
This 17th day of June 2003,
Provisional Government of the Addis Ababa City